



PL5

학점은행제 서식 작성방법

[A1] 학습자등록신청서

+ 최초 1회 작성

[별지 제4호 서식](개정 2009. 8. 26)

학습자등록신청서		1 학위취득 희망시기 2000년(월)8일	
인적사항	성명	홍길동	
	주소	○○○-○○○ ○○도 ○○시 ○○동 111-111	
	연락처	☎자택	()
		☎휴대폰	()
	E-Mail	@	
3 희망 학위	<input checked="" type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 전문학사 <input type="checkbox"/> 회계전공 <input type="checkbox"/> 경영학		
4 환불계좌번호	(한국은행 #○○○-○○○-○○○ (예금주:홍길동))		
5 최종출신교	△△대학 <input type="checkbox"/> 외국교육기관 <input type="checkbox"/>		
최종학력	고졸	2년제 중퇴	3년제 중퇴
		재학	2년제 3년제 중퇴
6 희망학위 구분	<input checked="" type="checkbox"/> 학사학위(140학점)		
	<input type="checkbox"/> 학사학위(타전공 학위)**		
	<input type="checkbox"/> 전문학사학위(80학점)		
	<input type="checkbox"/> 전문학사학위(120학점)		
	<input type="checkbox"/> 전문학사학위(타전공 학위)**		

- 1 학위취득 희망시기 : 학위취득 계획 시기를 기재함.
- 2 주소 : 우편물을 받을 수 있는 실거주지로 기재함.
- 3, 6 희망학위 및 희망전공 :
 - 학점은행제 표준교육과정의 학위과정 및 전공을 선택하여 기재 (학점은행제 홈페이지 - 표준교육과정 참고)
 - 희망 학위에 따른 자격 구분

구분	희망 학위에 따른 자격 구분
학사학위 (140학점)	고등학교 졸업자, 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 및 전문대학 졸업자가 학점은행제를 통해 학사학위를 취득하고자 할 때
학사학위 (타전공 학위)	학사학위를 취득한 자(4년제 대학교 졸업자), 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자가 다른 전공분야의 학사학위를 취득하고자 할 때
전문학사학위 (80학점)	고등학교 졸업자, 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자가 학점은행제를 통해 전문학사(2년제 대학에 해당하는 학위 과정)를 취득하고자 할 때
전문학사학위 (120학점)	고등학교 졸업자, 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자가 학점은행제를 통해 3년제 전문학사를 취득하고자 할 때 ※ 단, 학점은행제 3년제 전문학사학위 과정은 시각장애인을 대상으로 한 '이료'전공에 한함.
전문학사학위 (타전공학위)	전문학사학위를 취득한 자, 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자가 다른 전공분야의 전문학사학위를 취득하고자 할 때

- 4 환불계좌번호 : 학습자등록이 취소되었을 경우, 납부한 수수료를 환불 받기 위한 본인 명의의 계좌를 기재함.
- 5 최종출신교 및 최종학력 :
 - 최종출신 학교명 및 학력내역 표기(예: 고졸 - ○○고등학교/전문대졸 - ○○ 전문대학 재학·중퇴·졸업/학력인정교 졸업 - ○○대학교 재학·중퇴·졸업 등)
 - 2개 이상 대학 중퇴·졸업 시에는 최종 학력사항을 기준으로 작성

[A2] 학점인정신청서

+ 학점인정 신청 시 마다 작성

[별지 제4호 서식](개정 2009. 8. 26)

학점인정신청서		1 학위취득 희망시기 년(월)8일	
인적사항	성명		
	주소	○○○-○○○	
	연락처	☎자택	()
		☎휴대폰	()
※ 주소 및 연락처는 변경 시 기재홈페이지 학습자 정보에서 수정가능)			
	3 환불계좌번호	()은행	(예금주:)
4 학점원 및 신청학점	학점원		신청학점
	1. 평가인정 학습과목 이수*	[별지 제5호의2서식]	53
	2. 학점인정대상학교 학습과목 이수**	[별지 제5호의3서식]	
	3. 시간제등록 학습과목 이수	[별지 제5호의4서식]	
4. 자격취득	[별지 제5호의5서식]		

- 1 학위취득 희망시기 : 학위취득 예정 시기를 기재함.
(※ 최종 학점인정신청하는 학습자의 경우 기재 요망)
- 2 주소 및 연락처 : 이전 신청사항 내역에 변경이 있는 경우에만 기재함.
- 3 환불계좌번호 : 신청학점이 인정되지 않을 경우, 납부한 수수료를 환불 받기 위한 본인 명의의 계좌를 기재함.
- 4 학점원 및 신청방법 : 학점원별 신청학점의 소개 및 총 신청학점의 합계를 기재함. 예) 시간제등록 2학점, 자격증 2종(각 16학점) 신청할 경우 : '3. 시간제등록 학습과목 이수 - 신청학점 2학점', '4. 자격취득 - 신청학점 32학점, 기재하고, '총계 53 학점' 기재

평가인정 학습과목 이수

+ 학점은행제 교육기관에서 이수한 학습과목 신청 시 작성

[별지 제5호의2서식](개정 2009. 8. 26)

1 평가인정 학습과목 이수				
2 학습구분	3 학습과목명	학점	4 총강년월일	5 교육훈련기관명
전공	경영학개론	3	20XX. 7. 27	○○대학부설평생교육원

- 1 평가인정학습과목 : 교육부장관이 평가 인정한 학점은행제 교육기관에서 이수한 학습과목
- 2 학습구분 : 「전필, 전선, 교양, 일선」으로 구분하여 기재
 - 희망전공의 표준교육과정에 근거하여 신청과목에 대한 학습구분을 기재함.
 - 전공교양호환과목의 경우 학습자가 인정받고자 하는 학습구분을 선택하여 기재함.

※ 전공교양호환과목 : 학점은행제 홈페이지 [표준교육과정] → [전공교양호환과목]에서 확인

[학습구분]

전공 : 전문적으로 하고자 하는 학위과정 및 분야의 과목으로 해당 전공자가 반드시 이수해야 하는 과목(혹은 학점인정 전공필수과목과 선택하여 이수할 수 있는 전공선택과목)으로 구분됨.

교양 : 사회생활, 학습을 바탕으로 이루어지는 품행과 문화에 대한 지식 함양을 위한 과목임.

일반선택 : 희망 학위 및 전공과정의 전공 및 교양과목이 아닌 타 학위 및 전공의 전공과목임.

* 본 자료는 2015년 4월 기준으로 작성된 내용이며, 이후의 변경 사항은 홈페이지(www.cb.or.kr)를 통해 지속적으로 확인하시기 바랍니다.

* 리플렛 PDF파일 다운로드 경로 : 홈페이지 - 알림방 - 자료실 - 간행물

* '학점은행제 필수이해' 오리엔테이션 콘텐츠가 학점은행제 홈페이지에 탑재되어 있으니, 제도 이용 전 필수적으로 확인하시기 바랍니다.



- ③ **학습과목명** : 학습자가 이수한 과목명을 정확히 기재함.
- ④ **종강년월일** : 학습과목의 종강년월일을 기재함.
- ⑤ **교육훈련기관명** : 학습과목을 이수한 학점은행제 교육기관명 기재
(예 : OO대학부설OO교육원 등)

* 평가인정학습과목명, 종강년월일, 교육훈련기관명 등의 정보는 학점은행제 홈페이지 로그인 후 [마이페이지] - [미신청학점]에서 확인할 수 있음.

학점인정대상학교 학습과목 이수

+ 전적대학에서 이수한 학습과목 신청 시 작성

[별지 제5호의3서식(신설 2009. 8. 26)]

① 학점인정대상학교 학습과목 이수				
② 희망학습구분	③ 학습과목명	학점	이수년도/학기	학교명
전공	전산회계	2	19XX / 1	OO대학교
교양	영어회화1	3	20XX / 1	△△대학

- ① **학점인정대상학교 학습과목** : 졸업·중퇴한 전문대학, 중퇴한 4년제 대학에서 이수한 학습과목
- ② **희망학습구분** : 전공(전필, 전선), 교양, 일선으로 구분하여 기재함.
* 실제 학점인정결과와 학습자가 기재한 희망학습 구분대로 인정되는 것은 아니며, 신청 전공의 표준교육과정을 근거로 분과위원회의 심의결과에 따라 최종 학습구분이 결정됨.
- ③ **학습과목명** : 성적증명서에 기재된 과목명을 정확히 기재함.

[주의사항]

- 2년제 전문대학 중퇴·졸업 : 최대 80학점, 3년제 전문대학 중퇴·졸업 : 최대 120학점, 4년제 대학 중퇴 : 최대 140학점 범위내에서 학점인정 됨.
- 인정 최대 학점을 초과하여 이수한 경우 일부 학습과목을 제외 또는 학점을 절사하여 신청할 수 있음.
예) 2년제 전문대학을 8학점으로 졸업한 경우 : 1학점에 해당하는 과목을 제외하고 신청하거나, 1학점으로 이수한 과목이 없을 경우에는 기존 학점을 1학점 절사하여 신청가능함.

시간제등록 학습과목 이수

+ 대학에서 시간제등록으로 이수한 학습과목 신청 시 작성

[별지 제5호의3서식(신설 2009. 8. 26)]

① 시간제등록 학습과목 이수					
② 희망학습구분	③ 학습과목명	학점	백분율 성적	이수년도/학기	학교명
전공	이동발달	3	98	20XX / 1	OO대학교

- ① **시간제등록 학습과목** : 시간제등록으로 대학에서 이수한 학습과목
- ② **희망학습구분** : 전공(전필, 전선), 교양, 일선으로 구분하여 기재함.
* 실제 학점인정결과와 학습자가 기재한 희망학습 구분대로 인정되는 것은 아니며, 신청 전공의 표준교육과정을 근거로 분과위원회의 심의결과에 따라 최종 학습구분이 결정됨.
- ③ **학습과목명** : 성적증명서에 기재된 과목명을 정확히 기재함.
- ④ **백분율성적** : 신청과목의 백분율 점수를 숫자로 기재함.

[A5] 학점인정 재심 신청서

+ 기존에 학점신청을 하여 이미 인정받은 학습구분에 대해 재심의 신청을 요구할 때

[별지 제13호 서식(신설 2009. 8. 26)]

① 학점인정 재심 신청서			
인적사항	성명		주민등록번호
	주소	□□□ - □□□	
	연락처	☎ 자택 ()	☎ 휴대 ()
	* 주소 및 연락처는 변경 시 기재홈페이지 학습자 정보에서 수정가능)		
재심 신청 학습과목	② 기인정 학습구분	③ 변경희망 학습구분*	④ 이수 과목명
	학점	⑤ 인정 희망 과목명**	
	인정받고자 하는 표준교육과정의 과목명 기재		
	학점인정사항에 대하여 이의가 있어 재심을 신청합니다.		
	신청인: 홍길동 (인) 날인 또는 자필서인		

국가평생교육진흥원장 귀하

- ① **학점인정 재심신청서** : 평가인정학습과목 외의 학점원(학점인정대상학교, 시간제)으로 이수한 과목의 학점 인정받은 학습구분에 대해 재심을 받고자 할 경우, 구체적인 증빙자료를 포함하여 신청(재심신청은 분기별 1번만 신청 가능하며, 방문접수기간에만 접수가능)
- ② **기인정학습구분** : 이미 인정받은 과목에 대한 학습구분 기재
- ③ **변경희망 학습구분** : 학습자가 인정받고자 하는 학습구분 기재
- ④ **이수 과목명** : 재심신청 대상 과목명 기재
- ⑤ **인정 희망 과목명** : 재심신청 대상 과목이 학습자가 진행하는 표준교육과정의 어떤 과목으로 인정받고자 하는지 '표준교육과정에 고시된 과목명'을 기재
* 재심신청의 경우, 반드시 학습자가 수강한 당시의 강의계획서(수강한 대학을 통해 자료 확보)를 확보하여 첨부해야 할(강의계획서에 해당 대학의 교수처 직원 및 학과장 등을 통해 해당 강의계획서가 원본임을 확인하는 직인 필요).

[기타 신청 종류]

접수 코드	구분	내용	신청 방법
A3	학위 및 전공 변경 신청	현재 진행 중인 학위과정·전공을 다른 학위과정·전공으로 변경하는 절차	온라인 신청
A4	학위연계 신청	학점은행제 학위수여자가 다른 학위과정·전공을 추가로 학습하기 위하여 신청하는 절차	
A6	학습자등록 및 학점인정 취소신청	처리완료 된 학습자등록 또는 학점인정에 대하여 취소를 신청하는 절차 * 기 납부된 수수료는 환불되지 않음.	
A7	전공교양호환과목 학습구분 변경신청	학점인정이 완료된 전공·교양호환과목의 학습구분을 변경하고자 신청하는 절차 * 전공·교양호환과목 : 해당 학습자의 전공에서 전공 또는 교양으로 인정이 가능한 과목	
A8	학위신청	희망 학위과정/전공에 필요한 모든 학점을 충족하여 학위를 수여받고자 신청하는 절차	