

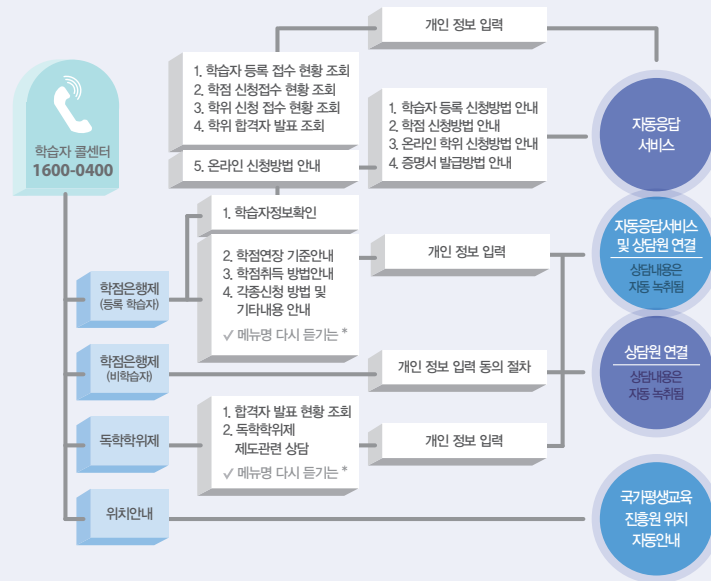


PL6

# 학점은행제 상담신청 방법

## 콜센터 상담

- 국가평생교육진흥원 상담센터 : (국번없이) 1600-0400
- 운영시간 : 평일(월~금) 09:00 ~ 18:00
- 이용방법 : 문의내용에 따른 번호 선택 후 [학번] 혹은 [생년월일]#[#] 입력 후 자동응답서비스 및 상담원 연결



※ 학번 : 학점은행제 학습자등록을 완료한 학습자, 독학학위제 시험에 응시하여 한 과목이라도 합격한 경우에는 학번이 부여됨. 학점은행제 홈페이지 하단에 [학습자 학번 찾기] 메뉴를 통해 학번조회 가능함.

※ ARS 도중 다시 들으려면 [\*], 상위메뉴로 돌아가려면 [#]버튼을 누르면 됨.

- 학습자의 개인정보에 대해서는 철저한 보안이 이루어지고 있으며 업무 외의 목적으로는 이용되지 않음.
- 모든 상담내용은 학습자의 권리 보호를 위해 학번 또는 생년월일이 입력된 후부터 자동 녹취됨.
- 학점은행제 콜센터는 발신자 부담서비스임.

1

## 온라인 상담

학점은행제 홈페이지(<https://www.cb.or.kr>) 로그인 → 문의하세요 → 온라인 상담

구분	문의 내용	
제도전반	학점은행제 제도 전반 및 일반적인 사항에 대한 질문 ※ 단, 전반적인 내용은 홈페이지 상단 메뉴 중 [제도소개] 부분을 참고한 후, 이해되지 않는 부분을 중심으로 문의함.	
학점 취득방법	학점취득방법	6가지 학점취득방법과 관련한 세부사항 문의
	중복과목	홈페이지 [제도소개] - [제도이용 주의사항] 메뉴의 [학점인정주의사항 : 중복과목에 대한 학점인정]부분을 확인하고, 정확한 판단이 어려운 과목을 중심으로 과목 간의 중복여부 문의 ※ 홈페이지 - 알림방 - 공지사항 - 10178번글 「학점은행제 중복과목 및 대체과목 처리기준 고시참조
	학습구분	희망 학위과정 및 전공별로, 평가인정학습과목 외의 이수 예정 과목에 대해 인정되는 학습구분을 문의(※ 단, 전적대학에서 이수한 전체 학점에 대한 문의는 '온라인 학습설계 상담시스템' 이용)
행정사항	학점인정 신청/등록	학점인정신청기간, 신청한 학점의 처리유무, 환불사항 등과 같이 학점인정신청 및 처리 절차와 관련한 사항 문의
온라인 학습설계	현재까지 취득한 학점의 인정여부 및 학습구분을 확인하여 부족한 학점에 대한 안내를 받을 수 있음. [「문의하세요」 메뉴 중 온라인학습설계 상담]을 선택하여 상담신청	

\* 본 자료는 2015년 4월 기준으로 작성된 내용이며, 이후의 변경 사항은 홈페이지([www.cb.or.kr](http://www.cb.or.kr))를 통해 지속적으로 확인하시기 바랍니다.  
\* 리플렛 PDF파일 다운로드 경로 : 홈페이지 - 알림방 - 자료실 - 간행물  
\* '학점은행제 필수이해' 오리엔테이션 콘텐츠가 학점은행제 홈페이지에 탑재되어 있으니, 제도 이용 전 필수적으로 확인하시기 바랍니다.

## 온라인 학습설계 상담

학점은행제 홈페이지(<https://www.cb.or.kr>) 로그인 → 문의하세요 → 온라인 학습설계 상담

- 매뉴얼 다운로드 : 홈페이지 → 알림방 → 자료실 → 536번 '온라인 학습설계 매뉴얼'

### + 신청 절차 안내

[1-1] 온라인 학습설계 상담신청 화면(학습자등록이 되어 있지 않은 경우)



## [1-2] 온라인 학습설계 상담신청 화면

● 주의사항  
온라인 학습설계시스템을 이용해 주셔서 감사합니다.  
이름을 입력하신 후에 아래의 주의사항을 숙독해 주시기 바랍니다.

- 상담은 1인당 3회까지만 신청 가능합니다.  
1회 이상 상담을 요청할 경우, 1회 이상의 상담이 완료될 후 신규 신청이 가능합니다.
- 학점 인정신청은 신청기간에 별도로 신청하여야 합니다.  
상담과 학점인정신청은 별도로 할기므로, 해당기간 내 반드시 방문 혹은 온라인 신청하여야 합니다.  
자세한 신청방법은 [학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr)] → 학습도움방 → 신청방법안내를 참고해 주시기 바랍니다.
- 취학한 학생에 대한 정보를 정확히 입력해 주십시오.  
상담서는 등에서 정보로 정확하지 않다면 학습자가 기재한 사항으로 답변해 드리오니, 기재된 사항과 다르거나 오 입력될 경우, 상담 결과가 틀리게 나올 수 있습니다.  
학습자에게 불리한 상황이 발생하지 않도록 현재 취학한 학점에 대해 정확히 입력해 주시기 바랍니다.  
※ 오 입력으로 발생하는 모든 문제는 학습자에게 책임이 있습니다.
- 학습설계 상담 최 간단한 절차사항은 [학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr)] → 학습도움방 → 상담신청 → 온라인 일반상담을 이용해 주시기 바랍니다.
- 상담결과 확인을 위해서는 2주 이상 소요될 수 있습니다.  
신청일에 따라 소요기간이 달라질 수 있으며, 상담 완료 시 학습자에게 문자, 이메일이 발송됩니다.  
본 상담결과에 한해의 학점인정 기준을 토대로 안내해 드리는 것이므로 추후 학점인정 신청 시 결과가 달라질 수 있습니다.  
따라서 되도록 빠른 시기에 학점인정신청을 완료하시기 바랍니다.

● 학습설계 목적

<input type="checkbox"/>	학위	전공	상담신청	상담진행 현황	상담신청일	상담답변 보기
데이터가 없습니다.						
<input type="button" value="추가"/> <input checked="" type="button" value="삭제"/>						

## [2] 현재 학점 인정내역 확인

현재 학점 인정 내역

현재 학점 인정내역

● 현재 신청취학 및 전공정보

- 신청취학 정보 : 행정학사
- 신청전공 정보 : 사회복지학 전공

● 학점인정내역

학점은본 학위수여요건을 충족하여 학위수여를 희망하는 자

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	계
평가인정 학습과목	0	0	6	48	54
자격증	0	0	0	0	0
대학사 시험합격	0	0	16	0	16
대학사 면제	0	0	0	0	0
학점인정내 상학교 학습과목	0	30	0	0	30
시간제 등록	0	0	27	0	27
총계	0	30	49	48	127

현재 : 총학점 127 학점

● 주의사항

- 학습자등록 및 학점인정 신청을 하지 않거나, 학점인정 처리중인 경우에는 현재 학점인정 내역이 보이지 않습니다.  
취학한 학점이 있는데 아직 신청을 하지 않은 학습자께서는 빠른 시일 내 학습자 등록을 완료해 주시기 바랍니다.  
학점인정 신청일자: [학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr)] → 학습도움방 → 신청방법안내/자주 묻는 질문 신청]를 참고해 주시기 바랍니다.
- 학점인정처리중인 학점, 즉 신청을 하였으나 학점인정내역에 보이지 않는 학점은 상담 시 확인할 수 있으므로 입력 시 해당 학점도 입력하여야 합니다.

## [3] 희망학위 및 전공 선택

희망학위 선택

● 현재 졸업증명의 희망 정보입니다.  
※다른 학위과정의 학습설계를 희망하시는 경우 동일한 학위 및 전공을 변경하시기 바랍니다.

희망학위	학사
전공	사회복지학 전공

학위:

## [4] 취득원별 학점 입력

● 나의 학습설계/주요사항

현재 취득 원별 내역

평가인정 학습과목

현재취학 인정내역

희망학위

평가인정 학습과목

대학사시험 합격

대학사시험 면제

자격증

학점인정 대상학교

시간제 등록과목

상담신청

평가인정 학습과목

평가인정 학습과목은 학점은행제 교육훈련기관(예, OO대학부설공과대학, △소속전문대학 등)에서 개설된 과목 중 학점은행제 학습으로 인정 가능한 과목입니다.  
학점은행제 교육훈련기관은 [학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr)] - 기관검색(학위)에서 확인 가능합니다.

현재 취득과목과 있는 학위 및 전공

학위	전공
학사	사회복지학 전공

## [4-1] 취득원별 학점 입력(예시) - 평가인정 학습과목

평가인정 학습과목

● 현재 설계하고 있는 학위 및 전공

희망학위	전공
학사	사회복지학 전공

● 학점 인정된 평가인정 학습과목

학점인정 신청하여 학점 인정된 내역입니다.

학수과목명	학점	총석	성적	종료연월일	교육훈련기관
<input checked="" type="checkbox"/> 사회복지개론	3	100	84	2012-03-15 ~ 2012-12-24	국가광성교육진흥원
<input checked="" type="checkbox"/> 사회복지법제	3	100	84	2012-03-15 ~ 2012-12-24	국가광성교육진흥원
소개	54				

● 아직 신청하지 않은 평가인정 학습과목

학수과목명	학점	총석	성적	종료연월일	교육훈련기관
소개	0				

● 현재 수강중인 평가인정 학습과목

학수과목명	학점	총석	성적	종료연월일	교육훈련기관
소개	0				

※ 위와 과목을 상담을 신청하고자 하는 과목을 선택한 후 [상담신청] 버튼을 누르시기 바랍니다.  
[상담신청] 버튼을 클릭하지 않으면, 입력한 정보는 저장되지 않습니다.

## [4-2] 취득원별 학점 입력(예시) - 학점인정 대상학교

● 학습설계 상담 할 학점인정대상학교 학습과목

※ 다른 학위과정의 학습설계를 희망하시는 경우 동일한 학위 및 전공을 변경하시기 바랍니다.

이수하여 성적증명서를 발급받았으나, 아직 학점인정 신청하지 않은 학습과목을 입력하십시오.

[1] 입학방법

- 학습과목명, 대학명, 이수대학의 전공명을 검색할 경우 입력 후 연의 달일연설에 조회 및 선택하시기 바랍니다.
- 학습구분 관련은 해당 대학 성적증명서에 기재된 학습구분을 한글로 입력하십시오. (숫자표기 불가)  
성적증명서에 이수 학습구분이 기재되어 있지 않거나 숫자로 표기되어 있는 경우, 성적증명서 학단을 참고하시거나 해당 대학으로 문의하여 반드시 한글로 기재해 주시기 바랍니다.
- 성적증명서에 이수년도/학기가 정확하게 나와 있지 않은 경우, 학습자 본인이 다음 사항을 확인하여 입력해 주시기 바랍니다.  
1년은 3월 1일부터 다음해 2월 28일까지이며, 1학기는 3월 1일부터 8월 31일까지, 2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 28일 까지입니다. 학기 구분은 수업이 끝나는 날(종강일)을 기준으로 결정됩니다.  
(예 : 이수기간이 2017년 9월 1일 ~ 2017년 10월 31일이라면 2017년 2학기 과목임.)
- 동일한 과목을 학기를 달리하여 한 대학에서 이수한 경우 1, 2 학위 번호를 사용하여 입력하여야 함.  
(예 : 영어 라는 과목을 1995년 1, 2학기 000학번에서 이수한 경우 영어1 - 2학기 1995년, 영어2 - 2학기 1995년 2학기라고 입력)

[2] 참고사항

- 소속 대학 재학 혹은 졸업 시 최대 80학점까지, 3년제 대학 재학 혹은 졸업 시 최대 120학점까지, 4년제 대학 재학 시 최대 140까지 인정가능합니다.
- 졸업한 4년제 대학의 학점은 학점인정이 불가하므로 입력하지 마시기 바랍니다.
- 실적학점이 (0학점) 이거나, 성적미기, NP, 무인 과목, 실례로 이수하지 않는 학점, 취득학점에 포함되지 않는 학점 등은 학점인정 되지 않습니다.
- 유기한 과목을 아래 표의 제일 아래 쪽에 생성됩니다.

학습구분	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명
<input type="checkbox"/>	전일	사회복지학	2014년	1학기		
소개		0.0				

학습구분은 반드시 성적증명서에 기재된 학습구분을 확인하여 한글로 기재하여야 한다.

## [5] 상담선택 내용 확인 후, 상담신청 완료

● 현재 설계하고 있는 학위 및 전공

희망학위	전공
학사	사회복지학 전공

● 상담신청학점내역

\* 학점취득을 클릭하면 세부내용을 확인할 수 있습니다.

학점명	학점
평가인정 학습과목	54
대학사 시험합격	0
대학사 면제	0
자격증	0
학점인정 대상 학교 학습과목	0
시간제 등록	0
총계	54

[1] 위 사항을 다시 한번 검토해 주시기 바랍니다.  
\* 상담서에는 증명서 정보라도 빠져 있어 학습자가 기재한 사항만으로 답변해 드리오니, 기재된 내용이 사실과 다르거나 오 입력 될 경우, 상담 결과가 틀리게 나올 수 있습니다.  
\* 학습자에게 불리한 상황이 발생하지 않도록 현재 취학한 학점에 대해 정확히 입력해 주시기 바랍니다.  
\* 오 입력으로 발생하는 모든 문제는 학습자에게 책임이 있습니다.

[2] 입학하신 과목과목, 자격증 등의 총 학점은 중복과목, 난간/학기당 이수제한량 등의 이유로 감소할 수 있습니다.  
[3] 총 신청학점이 0학점인 경우 학습설계 상담 신청이 불가능합니다. 학습은행제 제도 및 학점취득 계획을 비롯한 일반적일 줄이며 합은 [학습도움방] > 상담신청 > 졸업/학점인정상담을 이용하시기 바랍니다.

● 상담신청 내역

[1] 전역대의 대학교 학적정보를 입력해 주시기 바랍니다. [예] 000대학교 0000년도 00층 00호, 휴학, 재학(중퇴), 재학]

전역대 비역

● 기타 문의사항

[1] 학습설계서에는 위 [상담 신청신청]에 포함된 학점에 대해서만 안내가 가능합니다.  
[2] [상담 신청신청]에 포함되지 않은 학점특례제에 대한 문의를 기타 문의사항'에 기재해 주신 경우에는 답변되지 않을 수 있음을 유의하시기 바랍니다. 학점은행제 제도 및 학점취득 계획을 비롯한 일반적일 줄이며 일반 문의 [학습도움방] > 상담신청 > 온라인 일반상담]을 이용하시기 바랍니다.

기타문의내용

● 학습자 연락처

\* 상담완료 안내를 위해 학습자의 연락처를 정확히 기재해 주시기 바랍니다.

유대준 01011112222

이해일

● 주의사항

[1] 하단의 [상담신청] 버튼을 눌러야, 상담신청이 완료됩니다.

## [6] 상담 결과 확인

● 학습설계 목록

학위	전공	상담학점	상담진행 현황	상담신청일	상담답변 보기
<input type="checkbox"/>	학사	사회복지학 전공	120	답변완료	2014-03-06
<input type="checkbox"/>	학사	멀티미디어학 전공	0	신청대기	
<input type="checkbox"/>	학사	사회복지학 전공	54	신청대기	
<input type="checkbox"/>	학사	사회복지학 전공	76	답변완료	2014-03-11

● 학점인정 배상과목

학습구분/과목명	인정 배상학점
전공필수	6과목 또는 24.0학점
사회복지개론	3
국가광성교육진흥원	
사회복지법제	3
국가광성교육진흥원	
전공선택	6.0학점
아동복지론	3
국가광성교육진흥원	
정신건강론	3
국가광성교육진흥원	
교양	3.0학점
특선비영양80(태양실)	3
국가광성교육진흥원	
일반선택	27.0학점
소요 1	3
국가광성교육진흥원	

● 앞으로의 학점취득계획

학습자께서는 학위수여요건을 충족할 수 있도록 아래를 참고하여 학습계획을 세우시기 바랍니다.

구분	학점취득계획
전공필수	2과목 6학점
전공선택	24학점
교양	27학점
자유선택	7학점
외국(10학점)	출국
총 이수학점	64학점

# 방문상담

학점은행제 홈페이지(https://www.cb.or.kr) 로그인 → 학습도움방 → 상담신청 → 방문상담

## + 방문상담 신청방법

- 사전예약제로 운영됨(※ 예약하지 않고 방문하는 경우에는 상담서비스 제공되지 않음).
  - 「홈페이지(https://www.cb.or.kr) 로그인 → 마이페이지 → 나의 상담현황 → 방문상담 예약/변경,메뉴를 이용하여 예약신청
  - 전달 15일부터 다음 달 방문상담 예약신청이 가능하며, 월/수/금에 한해 방문 상담이 진행됨.(※ 분기별 학점신청기간의 경우, 본원 방문신청 접수기간에는 방문상담이 제한됨).

## + 방문상담 시 구비서류 안내

- 방문상담 예약중(마이페이지 → 나의 상담현황 → 방문상담 예약/변경 메뉴를 통해 인쇄)
- 보유학점에 대한 증빙서류 원본 및 사본 1부
- 증빙서류 미지참 시 상담서비스 제공되지 않음.

방문상담 예약/변경

● 예약 현황 조회

예약일	예약시간	상담권수번호	취소/종료
2014-06-16	13:30	2	<input type="button" value="예약취소"/> <input type="button" value="예약종료"/>
2014-06-27	11:00	7	<input type="button" value="예약취소"/> <input type="button" value="예약종료"/>

구분	증빙서류
전문대학 졸업(예정)자, 대학·전문대학 재적자	성적증명서 및 사본 1부
독학학위제 시험면제과정 이수자	과정 이수확인서, 성적증명서 1부
자격증 취득자	자격증 원본 또는 자격취득 확인서

## + 대리인을 통한 방문상담 신청 시 필요서류 안내

- 「공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률」에 의해 본인이 아닌 타인이 방문하여 상담을 요청할 경우, 다음의 서류를 구비해야 함
  - ① 위임장 1부(학점은행제 홈페이지 [알림방] - [자료실: 472번 방문상담 위임장 및 개인정보수집·활용동의서])
  - ② 학습자 본인 및 대리인의 신분증 원본 및 사본 각 1부
  - ③ 기타 취득학점을 증빙하는 증빙서류 및 방문상담 예약 확인증