

개인학점인정신청

사용자 매뉴얼

USER MANUAL

버전	개정일자
V6	2011.11.30





※ 온라인 학습자등록 및 학점인정 절차

1.	로그인 페이지 안내	5
	1-1. 주민등록번호 조회 시 학습자등록이 되어있고, 로그인 아이디가 있는 경우 1-2. 주민등록 번호 조회 시 학습자등록이 되어있고, 로그인 아이디가 없는 경우 1-3. 학습자등록이 되어있지 않은 경우 1-4. 아이디 및 패스워드 찾기 1-5. 학습자등록이 되어있고, 로그인 아이디가 없는 학습자 1-6. 회원 아이디 신규등록 페이지에서 로그인 아이디가 있는 경우	. 6 . 6 . 7 . 8 . 9 . 9
2.	학습자등록신청 절차	10
	2-1. 학습자등록 신청페이지	. 11
3.	학습자등록신청 후 결제안내	12
	3-1. 학습자등록만 할 경우 결제 방법 3-2. 신용카드 결제 방법 3-3. 가상계좌(무통장) 결제 방법	13 14 16
4.	학습자등록 신청 수정	18
5.	인터넷 학점인정신청에 대한 안내	19
	5-1. 평가인정학습과목 신청방법 5-2. 자격 취득학점 신청방법 5-3. 독학학위제 시험합격 신청방법 5-4. 독학학위제 시험면제 교육과정 신청방법 5-5. 학점인정대상학교/시간제학점 신청방법	20 22 24 25 26
6.	학위 및 전공변경 신청하기	27
7.	학위연계 신청하기	29
8.	학습자등록 및 학점인정 취소 신청하기	31
9.	전공교양호환과목 학습구분 변경 신청하기	32
10.	학점인정신청 후 결제하기	33
11.	결제내역 확인하기	38
12.	결제/취소 및 우편발송 안내	40
13.	온라인증명서 첨부 안내	41
14.	로그인 및 공인인증서 관련 FAQ	42
15.	결제완료 후 신청내역 수정 및 결제 취소 관련 FAQ	45
16.	신청서류 출력이 안될 경우 안내	46



학점은행제 종합정보시스템









- 학점은행제 홈페이지「마이페이지」에 로그인하여 '각종 접수현황' 메뉴에서 서류검토완료, 미비서류, 처리완료, 환불내역 등 진행과정에 대한 정보 확인 가능
- 본원에서 서류검토완료, 미비서류, 처리완료 등 처리 진행과정에 대한 정보를 문자메시지로 발송 안내

🊧 평생교육진흥원

1.로그인 페이지 안내

안내문구 확인 후 로그인하시기 바랍니다. 로그인 아이디와 패스워드를 알고 계신 분은 바로 로그인하시면 됩니다.

※ 학습자등록 여부 확인은 [③ 학습자등록확인 조회]에서 조회하실 수 있습니다.



주소 : (150-371) 서울시 명동포구 여의도동 14-34 두산인프라코어빌딩 4층 학점은행운명본부 Tel : (국번없이) 1600-0400, 상담시간 : 09:00~20:00 / Fax : 02)3780-9855 평생교육진흥원 대표자명 : 박인주 / 사업자 등록번호 107-82-12593 Copyright(c) NLE, All Rights Reserved.



1-1.주민등록번호 조회 시 학습자등록이 되어있고, 로그인 아이디가 있는 경우

- 등록된 아이디를 알려주고 로그인 페이지로 연결됩니다.



1-2. 주민등록 번호 조회 시 학습자등록이 되어있고, 로그인 아이디가 없는 경우

- 로그인 아이디를 생성하라는 메시지와 함께 회원아이디 신규등록 페이지가 새 창으로 열립니다.

웹 페이7	지의 메시지	
1	학습자 등록이 되어 있으나 아이	I디가 생성되지 않은 상태입니다. 로그인 아이디를 생성하십시요 확인
		l
	평생교육진흥원 학점은행	개인학점인정 신청시스템 학점은행 인터넷 신청 시스템은 공인인증서를 통한 본인 인증 이후 로그인 할 수 있습니다. (• 메뉴얼다운로도) (• 지주물는 걸문(FAQ) ① 학습자등록이 되어있는 경우 (기관에서 학습자 등록 신청한 경우 포함) - 로그인 아이디가 있는 경우 : 등록된 아이디로 로그인 - 로그인 아이디가 없는 경우 : (• 로그인아이디 생경) 후 로그인 ② 학습자등록이 되어있지 않은 경우 : [학습자등록 신청] 입력 후 로그인 ③ 학습자 등록확인 조회 : 주민등록번호
		아이디 로그인 로그인 학습자 등록신청 아이디/패스워드 찾기 공안인증서안내

주소 : (150-371) 서울시 영통포구 여의도통 14-34 두산인프라코어빌딩 4층 학점은행운영분부 Tel : (국법없이) 1600-0400, 상담시간 : 09:00~20:00 / Fax : 02)3780-984 평생교육진통원 대표자명 : 박민주 / 사업자 등록번호 107-82~12593 Capyright(c) NLE All Rights Reserved.



1-3. 학습자등록이 되어있지 않은 경우

- 학습자등록이 되어있지 않음을 팝업으로 알려주고 학습자등록 안내페이지로 연결됩니다.





신청기간

2011.10.04(화) 10:00 ~ 10.31(월) 18:00

구비 서류

최종학력증명서 1부, 학습자등록 신청서(결제후 출력)

=> 모든 구비서류는 국문 증명서 원본으로 제출하여야 합니다.

2011.11. 04(금) 도착분까지만 유효하며, 그 이후에는 자동 취소처리됨. [등기우편]

※ 최종학력증명서에 대한 안내

- 고졸 : 고등학교 졸업증명서 또는 검정고시 합격증명서
 대학 제적자 : 제적증명서(* 재적증명서만 발급이 가능할 경우 증명서 발급일이 재적기간 마지막 일자 이후만 가능, 동일할 경우 불인정)
 대학 졸업자 : 학사학원 졸업증명서(석,박사 졸업증명서 불인정)

- 대학 재학생 : 재학(휴학) 증명서
 간호·보건계열 학습자등록 신청자 : 간호 및 보건자격취득 확인서 원본 1부(면허증 원본 제출 불가)
 보육자격 2급이상 취득자가 아동학(아동.가족) 전공으로 학습자등록을 신청 할 경우 공지사항 730번을 참조할 것.

※ 석사 이상의 학력일 경우에도 대학교 졸업증명서 제출
※ 2개 대학(교) 이상 졸업/제적 시 각 대학의 증명서 모두 제출
※ 외국교육기관 이수자 방문접수만 가능 (콜센터 국번없이 1600-0400으로 문의)
※ 신청페이지에서 정상적으로 고등학교 졸업이 확인된 자는 학습자등록신청서 및 최종학력증명서 미제

◎ 수수료 : 4,000원

● 유의사항

① 구비서류가 미비된 경우 무효로 처리함.

- 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함.

② 2011.11. 04(금)까지 접수하지 않은 증빙서류는 무효로 처리함.

③ 학점인정신청기간에 제출된 신청서 및 증빙서류, 현금등은 절대 반환하지 않음

위의 안내문을 모두 숙지하였습니다. 🔽 💿 확인



1-4. 아이디 및 패스워드 찾기

이름과 주민등록번호를 입력한 후 확인버튼을 클릭하면 인증서 선택창이 뜹니다.
 비밀번호 확인 후 아이디와 패스워드를 페이지에서 바로 확인할 수 있습니다.

📀 아이디 패스워드 찾기

🤒 이름과 주민번호를 입력하신 후 공인인증서 인증을 하셔야 합니다.

이름				
주민변호		-		
	(호 확(인 (• 취소) 		
민증시 선택 VeriSign	}	P	J국 준진자인증 국가공인인증기관 http://www.crosscert.com	
EL일 젤 개인(법원	발급 대상 용) 홍길동	발급자 한국전자인증	민료 날짜 2010-04-23 23:59:59	
저장 매체(<u>S</u> 인증서 겸증) 하드디스크 인증서 보기 인종	▼ 비밀번호 동서 관리	:(P) / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
• 0101CI	디 패스워드 찾기 와 패스워드는 아라	1와 같습니다.		
	OłOIEI : ak	oc <mark>/</mark> 패스워드	: abc	
		(• 확인)		



1-5. 학습자등록이 되어있고, 로그인 아이디가 없는 학습자 - 로그인 아이디 생성 버튼을 눌러 로그인 아이디를 생성하시면됩니다.

생교육	진흥원	개인학점인정 신청시스템
익점	ĕ [™]	학점은행 인터넷 신청 시스템은 공인인증서를 통한 본인 인증 이후 로그인 할 수 있습니다. (이 메뉴얼다운호드) (이 지주물는 질문(FAQ)
		 ① 학습자등록이 되어있는 경우 (기관에서 학습자 등록 신청한 경우 포함) - 로그인 아이디가 있는 경우 • 등록한 이희디로 호 1인 - 로그인 아이디가 없는 경우 • ● 로그인이이디생경 • 후 로그인 ② 학습자등록이 되어있지 않은 경우• • 학습차등록 신청] 입력 후 로그인 ③ 학습자 등록확인 조회 : 주민등록번호
		아이디 로그인 로그인
		학습자 등록신청 아이디/패스워드 찾기 공인인증서인내
the last		
		9
주소 : (150-371) 서울시 영동포구 여	'의도통 14-34 두산인프라코	로어빌딩 4층 학점은행운명분부 Tel : (국번없이) 1600-0400. 상담시간 : 09:00~20:00 / Fax : 02)37/
주소 : (150-371) 서울시 영동포구 여 평생	의도통 14~34 두산인프라코 교육진흥원 대표자명 : 박인주	표어빌딩 4층 회점은행운영분부 Tel : (국번없이) 1600-0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fax : 02(37) 주 / 시압자 등록번호 107-62-12593 Copyright(c) NLE, Al Rights Reserved.
주소 : (150-371) 서울시 영등포구 여 평생	의도통 14~34 두산인프라코) 교육진흥원 대표자명 : 빅인주	코어빌딩 4층 학점은행운영본부 Tei : (국반없이) 1600~0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fax : 02)37/ 주 / 사업자 등록번호 107-62~12593 Copyright(c) NLE, Al Rights Reserved.
주소 : (150-371) 서울시 영동포구 여 평생	이오동 14~34 무상인프라코 교육진흥원 대표지명 : 백인주 리 우! 아냐아!ㄷ! ㅅ	코어빌딩 4층 학점은행운영본부 Tet : (국반없이) 1600~0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fax : 02(37) 주 / 사업자 등록번호 107-62-12593 Coopyright(c) NLE, Al Rights Reserved.
주소 : (150-371) 서울시 영동포구 여 평생	의도동 14-34 두산인프리프 교육진통원 대표자영 : 박인주 회원 아이디 신	201월당 4층 핵점은행운영본부 Tel : (국반없이) 1600-0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fax : 02)374 주 / 사업자 등록번호. 107-62-12593 Copyright(c) NLE. Al Rights Reserved. 신규 등록
주쇼 : (150-371) 서울시 영동포구 에 정생	의도통 14-34 두산인프라코 교육진통원 대표지명 : 박인주 회원 아이디 신 주민번 호	201일당 4층 학원은행운영본부 Tel : (국반없이) 1600-0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fex : 02)374 주 / 사업자 등록반호 107-62-12593 Copyright(c) NLE, Al Rights Reserved. 신규 등록
주소 : (150-371) 서울시 영동포구 여 평생	의도통 14-34 두산인프리코 교육진통원 대표자명 : 박인주 회원 아이디 신 주민번 호	201일당 4층 학원은행운영본부 Tel : (국반없이) 1600-0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fax : 02/37 주 / 시업자 등록번호 107-62-12593 Copyright(c) NLE. Al Rights Reserved. 신규 등록
주소 : (150-371) 서울시 영동포구 여 평생	의도통 14-34 무산인프라프 교육진통원 대표지정 : 박인터 회원 아이디 신 주민번호 신규 회원 ID	201일당 4층 핵점은행운영본부 Tel : (국반업이) 1600-0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fax : 02377 주 / 사업자 등록번호 107-62-12533 Copyright(c) NLE. Al Rights Reserved. 신규 등록 이어이디 중복 확인
주쇼 : (150-371) 서울시 영동포구 에 정생 인 년 년	(의도용 14-34 무산인프라프) 교육진용원 대표지명 : 박인주 회원 아이디 신 주민번호 신규 회원 ID 경 Password	전에빌딩 4층 핵점은행운영본부 Tel : (국반없이) 1600-0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fex : 02377 주 / 사업자 등록반호 107-62-12593 Copyright(c) NLE. Al Rights Reserved. 신규 등록
주쇼 : (150-371) 서울시 영동포구 에 영생	역도통 14-34 무산인프라프 교육진통원 대표지명 : 박인터 회원 아이디 신 조민번호 신규 회원 ID 경 Password ISSWord 확인	201일당 4층 핵점은행운영본부 Tel : (국반업의) 1600-0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fex : 02377 주 / 사업자 등록번호 107-62-12533 Copyright(c) NLE. Al Rights Reserved. 신규 등록
주쇼 : (150-371) 서울시 영동교구 에 정생	의도용 14-34 무산인프라프 교육진용원 대표지명 : 박인터 회원 아이디 신 주민번호 신규 회원 ID 경 Password ISSWord 확인	전에임 4층 핵점은행운영본부 Tel : (국반업이) 1600-0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fex : 02377 주 / 사업자 등록반호 107-62-12593 Copyright() NLE. Al Rights Reserved. 신규 등록 이이이디 중복 확인
주쇼: (150-371) 서울시 영동포구 여 평생	IPEE 14-34 두산인프리프 교육전통원 대표자명 : 박인주 회원 아이디 신 주민번호 신규 회원 ID 경 Password ISSWORD 확인	201일당 4층 핵점은행운영본부 Tel : (국반업이) 1600-0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fax : 02377 주 / 사업자 등록반호 107-62-12503 Copyright(c) NLE Al Rights Reserved. 신규 등록 이
주쇼 : (150-371) 서울시 영동포구 에 영생	19도통 14-34 무산인프라프 교육진통원 대표지명 : 박인터 회원 아이디 신 오규 회원 ID 경 Password ISSWord 확인	80범당 4층 핵점은행운영분부 Tel : (국변업의) 1600-0400, 상당시간 : 09:00~20:00 / Fex : 0237 주 / 사업자 등록번호 107-62-12533 Coopyrgific) NLE. Al Rights Reserved. 나규 등록 나규 등록 이어이디 중복 확인

1-6. 회원 아이디 신규등록 페이지에서 로그인 아이디가 있는 경우 - 가입된 아이디를 메시지 박스로 알려줍니다.





2. 학습자등록신청 절차

학습자등록 신청에 대한 안내화면입니다. 안내문 숙지 후 실명확인 절차를 거치게 됩니다. 실명확인에 실패한 경우 서울신용평가정보 고객센터(02-846-5000)로 문의하시기 바랍니다.

학습자등록신	청에 대한 안내		《 》 학점:	은행 개인학점인정 신청	시스템
습자 등록					
'습자등록'은 각 ' 습자등록은 최초	학점원을 통해 취득한 한번만 등록하면 되	· 학점을 인정받기 위해 희당 교, 학점인정신청과 동시에	방 학위과정과 전공을 선택하여 학점은행 할 수 있습니다.	제에 등록하는 절차	를 말합니
청기간					
2011.10.04(호)	10:00 ~ 10.31(월) 1	:00			
비 서류					
종학력증명서 15 모든 구비서류	⁴ , 학습자등록 신청/ 는 국문 증명서 원	(결제후 출력) 론으로 제출하여야 합니다	h.		
	[등기우편]	2011.11.04(금) 도착분까지	대만 유효하며, 그 이후에는 자동 취소처리	리됨.	
최종학력증명서	에 대한 안내				
고졸 : 고등학교 대학 제적자 : 제 대학 졸업자 : 학/ 대학 재학생 : 재 간호·보건계열 학 보육자격 2급이성	졸업증명서 또는 검정 역증명서(* 재적증명 사학위 졸업증명서(* 학(휴학) 증명서 <mark>습자등록 신청자</mark> : 2 : 취득자가 아동학(0	니고시 합격증명서 서만 발급이 가능할 경우 증 [.박사 쯀업증명서 불인정) 호 및 보건자격취득 확인서 동.가족) 전공으로 학습자당	명서 발급일이 재적기간 마지막 일자 이 원본 1부(면허증 원본 제출 불가) 등록을 신청 할 경우 공지사할 730번을 친	후만 가능, 동일할 경 :조할 것,	병우 불인
석사 이상의 학략 2개 대학(교) 이 외국교육기관 이 신청페이지에서	력일 경우에도 대학교 상 졸업/제적 시 각 수자 방문접수만 가 정상적으로 고등학:	졸업증명서 제출 배학의 증명서 모두 제출 등 (콜센터 국번없이 1600-0 1 졸업이 확인된 자는 학습)	1400으로 문의) 자등록신청서 및 최종학력증명서 미제출		
수수료: 4,000원					
Polužk					
·····································	미된 경우 무효로 처리	<u> 함.</u>			
) <u>구비서류가 미비</u> - 원본으로 제출	비된 경우 무효로 처리 출해야 하는 서류를 /	<u>니함.</u> 나본으로 제출한 경우 구비서	1류가 미비된 것으로 간주함.		
- <u>구비서류가 미비</u> - 원본으로 제출) <u>2011.11.04(금)</u>	비된 경우 무효로 처i 출해야 하는 서류를 / 까지 접수하지 않은	<u> 합.</u> 사본으로 제출한 경우 구비서 증빙서류는 무효로 처리 <u>함.</u> 서 및 주비서로 - 혀그드의	1류가 미비된 것으로 간주함. 2. 전대 바회하지 아유		
유리사항) <u>구비서류가 미비</u> - 원본으로 제출) <u>2011.11.04(금)</u>) 학점인정신청:	비된 경우 무효로 처리 출해야 하는 서류를 / 까지 접수하지 않은 기간에 제출된 신청	1합. 1본으로 제출한 경우 구비사 증빙서류는 무효로 처리합. 서 및 증빙서류, 현금등을	1류가 미비된 것으로 간주함. 은 절대 반환하지 않음		
~ <u>기업</u> - 원본으로 제출) <u>2011.11.04(금)</u>) 학점인정신청:	된 경우 무효로 처름 출해야 하는 서류를 / 까지 접수하지 않은 기간에 제출된 신 청 위의	1 <u>합.</u> [본으로 제출한 경우 구비시 <u>증빙서류는 무호로 처리합.</u> 서 및 증빙서류, 현금등을 안내문을 모두 숙지하였습	(류가 미비된 것으로 간주함. 은 절대 반환하지 않음 니다. □ ● 확인		
(1979년) - <u>구비서류가 미년</u> - 원본으로 제월 (<u>2011.11.04(급)</u>) 학점인정신청:	11된 경우 무효로 처음 중해야 하는 서류를 / 까지 접수하지 않은 기간에 제출된 신 추 위의	1합. 1분으로 제출한 경우 구비시 <u>증방서류는 무효로 처리합.</u> 서 및 증방서류, 현금등을 안내문을 모두 숙지하였습	(류가 미비된 것으로 간주함. 은 절대 반환하지 않음 니다. □ ● 확인		
- 1-15월 - 구비서류가 미년 - 원본으로 제품 9 2011.11. 04(금) 9 학점인정신청:	11 <u>된 경우 무효로 처취</u> 출해야 하는 서류를 <i>4</i> 까지 접수하지 않은 기간에 제출된 신 추 위의	1할. 본으로 제출한 경우 구비시 <u>증방서류는 무효로 처리할.</u> 서 및 증방서류, 현급등을 안내문을 모두 숙지하였습	특가 미비된 것으로 간주함. 은 절대 반환하지 않음 니다. □ ●확인 ▶	ਮੁੱ সেইগায়ণ্ড শ্বরণ	8
- 21년 류가 미년 - 원본으로 제품 2011.11. 04(급) 9 학점인정신청:	[된 경우 무효로 처 황해야 하는 서류를 까지 접수하지 않은 기간에 제출된 신원 위의	1할. 본으로 제출한 경우 구비시 <u>중방서류는 무호로 처리할.</u> 서 및 중방서류, 현금등 안내문을 모두 숙지하였습	류가 미비된 것으로 간주함. 은 절대 반환하지 않음 니다. 「 (●확인) ▶ ◆ ◆ 학점은역	সির্বাগরারে গ্রহণত সি	
- 1-11년 - 원본으로 제품 - 원본으로 제품 2011.11.04(금) 9 학점민정신청: 9 학습자등록(제1장 총촉	된 경우 무효로 처유 출해야 하는 서류를 . 까지 접수하지 않은 기간에 제출된 신청 위의	1 <u>합.</u> 논문으로 제출한 경우 구비사 <u>중방서류는 무효로 처리합.</u> 서 및 증빙서류, 현금등을 안내문을 모두 숙지하였습	(류가 미비된 것으로 간주함. 은 절대 반환하지 않음 니다. 디 (0 확인)	স্তু স্পত্তশহালের শহনেত স	
- 가당 - 가당 - 원본으로 제최) 2011.11.04(금)) 학점인정신청: 제1장 홍희 제1조 (목적)	된 경우 무효로 처유 출해야 하는 서류를 까지 접수하지 않은 기간에 제출된 신출 위의 신청	1 <u>합.</u> 논문으로 제출한 경우 구비시 <u>음방서류는 무효로 처리합.</u> 서 및 증빙서류, 현금등을 안내문을 모두 숙지하였습	(류가 미비된 것으로 간주함. 은 절대 반환하지 않음 니다. 디 () 확인 	· 제외에 환영 수 없어 주	
▲ 나전 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	된 경우 무효로 처 황해야 하는 서류를 까지 접수하지 않은 기간에 제송된 신 환 위의 신청 실청 실청 실청 실행 실행 실(015) ⁺ 'NI 및 '기과'- NILE' 이 '시 외'가 NILE' 이 '시 외'가 있는 인 '가 있는 '인 '신	1할. 분으로 제출한 경우 구비시 증방서류는 무효 위지함. 서 및 증방서류, 현급등을 안내문을 모두 숙지하였습 안내문을 모두 숙지하였습 (이 제공하는 모든 학습지 비스'의 이용에 관하는 모든 학습지 의 약정하는 것을 니 목적으로 기술 기 목권으로 가 목가 목 1	류가 미비된 것으로 간주함. 2 절대 반환하지 않음 니다. 「 () 확인	সির্বাগরিয়ে গ্রহণত সির্বাগরিয়ে গ্রহণত	8
○ 가입시류가 미년 - 원본으로 제해 9 2011.11.04(급) 9 2011.11.04(а) 9 2011.11.04(а) 9 2011.11.04(а) 9 2011.11.04(а) 9 2011.11.04(а) 9 2011.11.04(а) 9 2011.11.04(a) 9 2011.04(a) 9 2011.11.04(a) 9 2011.11.04(a) 9 2011.11.04(a) 9 2011.	된 경우 무효로 처음 용해야 하는 서류를 까지 접수하지 않은 기간에 제출된 신청 위의 시청 시청 내 지유 입 지유 입 지유 입 지유 입 지유 인정 지유 인정 지유 인정 지유 인정 지유 인정 지유 인정 지유 인정 지유 인정 인정 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11	1한. 부분으로 제출한 경우 구비시 동방서 류 한 구호로 처리한. 서 및 증방서류, 현금등 5 안내문을 모두 숙지하였습 	(류가 미비된 것으로 간주함. 2 절대 반환하지 않음 니다. □ ●쪽인	স্থান্য হাজনান স্থি	
고민서류가 미년 - 원본으로 제품 - 원본으로 제품 2011.11.04(급) • 학업인정신성: · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[민 경우 무효로 처취 황해야 하는 서류를 하지 견수하지 않은 기간에 제용된 신청 위의 신청 신청 신청 신청 신청 신청 신청 신청 신청 신청	1한. 분포으로 제출한 경우 구비시 증빙서류는 무호로 처리한. 서 및 증방서류, 현금등을 안내문을 모두 숙지하였습	대류가 미비된 것으로 간주함. 은 절대 반환하지 않음 니다. □ ● 확인 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	স্থিক্ষিয়ায় গৃহন্ত	
고민서류가 미년 - 원본으로 제품 - 원본으로 제품 2011.11.04(급) 2011.11.04(급) 학첩인정신청: 회적인정신청: 시1값(日本) 체1값 (日本) 회적(미하・회율 고객(미하・회율 고객(미하・회율 고객(미하・회율 보보고지함(에서 시2조((무관 (1) 이 약관용 발생됩니다 (2) 'NILE' 2	[민 경우 무효로 처취 용해야 하는 서류를 까지 접수하지 않은 기간에 제출된 신청 위인 고록진호원(이하 "NI 방 기과 "NILE" 이 '서 김 강하는 바를 준수하 의 호락과 변경) 이 약관에 동의하십니 이 약관 의 외로 변	1한. 분포으로 제출한 경우 구비시 동방서류는 무효로 처리한. 서 및 증방서류, 현금등을 안내문을 모두 숙지하였습	1류가 미비된 것으로 간주함. 2 절대 반환하지 않음 니다. □ ●국인 ※ 학점은 정보서비스(이하 '서비스')를 이용하는 37/통신 사업법 및 등 시행령과 '개인정 감입다. **동의'' 버튼들 클릭함으로써 호력이 2 적용일 전 7일간 ' 한승자에게 공지	স্থানায়ায়ে ওয়ন্দ গ	
그만!서류가 미난 - 원본으로 제품 - 원본으로 제품 2011.11.04(급) 한첩인첩신첩: ************************************	1년 경우 무효로 처취 활해야 하는 서류를 가지 접수하지 않은 기간에 제출된 신원 위의 시청 시청 시청 시청 시청 시청 시청 시청 시청 시청	1한. 분준으로 제출한 경우 구비시 증방서류는 무효로 처리한. 서 및 증방서류, 현금등을 안내문을 모두 숙지하였습	1류가 미비된 것으로 간주함. 2 절대 반환하지 않음 니다. ┌ ● 확인	সেওমায়ওয় শ্বরণ	
원본으로 제품 - 원본으로 제품 - 원본으로 제품 - 원본으로 제품 - 11.04(급) - 현첨인정신성: - 11.04(급) - 현첨인정신성: - 11.04(급) - 11.04(l) - 11.04(l)	[민 경우 무효로 처하 황해야 하는 서류를 까지 견수하지 않은 기간에 제출된 신천 위의 신청 신청 (고록건호원(이하 "NI 방 가)과 'NILE'이 '서 역 경하는 바를 준수하 의 호락과 변경) 이 약관에 동의하십니. 이 약관을 임의로 변 면 경락 약관에 동의하십니.	1한. 분포으로 제출한 경우 구비시 증빙서류는 무호로 처리한. 서 및 증방서류, 현금등 5 안내문을 모두 숙지하였습	1류가 미비된 것으로 간주함. 2 절대 반환하지 않음 니다. ┌ ● 확인	। সের্বান্ধয়তের শ্বরণার প্রথ	
그만네.유가 미난 - 원본으로 제품 2011.1.04(금) 한첩인정신청: 2011.1.04(금) 한첩인정신청: 제12 분호 제13 분호 제13 분호 제13 분호 제13 (덕적) 이 약관은 평생 고객(이하 * 최行 보보호지침'에서 제22 (약관료) (1) 이 약관은 평생 고객(이하 * 최行 보보호지침'에서 제22 (약관료) (1) 이 약관료 이 학생 (2) NULE'은 되고 책용 (3) 학습자자는 변경된 미축 것으로 불법 위에 기재 된 약관 +성명	[민 경우 무효로 처음 활해야 하는 서류를 가지 접수하지 않은 기간에 제출된 신호 시간 시간 시간 시간 시간 시간 시간 시간 시간 시간	1호. 분준으로 제출한 경우 구비시 즐빙서류는 무효로 처리한 서 및 증방서류, 현금등을 안내문을 모두 숙지하였습 다	I류가 미비된 것으로 간주함. 2 절대 반환하지 않음 니다. ┌ ●국인 《 전점은 23 보시비스(이하 '서비스')을 미용하는 37 문신 사업법 및 등 시행령과 '개안정 24 입니다. ***동의' 버튼을 클릭함으로써 호력이 24 국용일 건 7일간 ' 학습자'에게 공지 35 운단하고 탈퇴할 수 있습니다. 약관이 습자가 약관의 변경 사원에 등의한	3 7 12 사용(11) 년 84 A A	
- 정본으로 제품 - 정본으로 제품 2011.11.04(급) 한참인정신청: 2011.11.04(급) 한참인정신청: 2014.11.04(급) 한참인정신청: 2014.11.04(급) 한참인정신청: 2014.11.04(급) 2014.11.04(a)	[민경우 무효로 처유 황해야 하는 서류를 가지 접수하지 않은 기간에 제출된 신원 위의 신청 신청 신청 신청 신청 이 약관에 동의하는 바를 준수하 이 약관에 동의하는 바를 준수하 이 약관에 동의하는 바를 준수하 이 약관에 동의하는 사람은 공식 이 약관에 동의하는 사람은 공식 이 약관에 동의하는 사람은 공식 이 약관에 동의하는 사람은 공식	12. 분포으로 제출한 경우 구비시 즐빗서류는 무효로 처리한 서 및 증방서류. 현금등을 안내문을 모두 숙지하였습 	1류가 미비된 것으로 간주함. 2 절대 반환하지 않음 니다. ┌ ● 확인	3 · 2010년년 년왕사스	
그만!서류가 미난 - 원본으로 제품 2011.11.04(급) 한첩인정신성: 2011.11.04(급) 한첩인정신성: 제12 초초 제13 (목적) 이 약관은 평생 고객(이하 * 최태 보보고지함'에서 제2조 (약관! (1) 이 약관은 평생 고객(이하 * 최태 보보요지함'에서 제2조 (약관! (1) 이 약관은 10 약관! 발생됩니[C] (3) 학습자)는 1 변경된 이후 것으로 봅니 위에 기재 된 약경 *성명	[민경우 무효로 처하 황해야 하는 서류를 까지 접수하지 않은 기간에 제 홈된 신호 이 가 제 홈된 신호 이 우리 제 홈된 신호 (1) 이 약관에 동의하는 바를 준수하 이 약관에 동의하는 바를 준수하 이 약관에 동의하는 가 변경 이 방생됩니다. 이 약관에 동의하는 가 변경 이 방생됩니다.	1한. 분포으로 제출한 경우 구비시 즐빗서류는 무호로 처리한. 서 및 증방서류, 현금등을 안내문을 모두 숙지하였습	[류가 미비된 것으로 간주함. 2 절대 반환하지 않음 니다. 「 ● 확인	3 <mark>8 39298208 284</mark> ▲	

기등록 학습자가 학습자등록 신청할 경우, 아래와 같이 메시지가 나오며 로그인 페이지로 갑 니다.



2-1. 학습자등록 신청 페이지

학습자등록 신청 페이지입니다. 각 항목에 정확히 기입한 후 확인 버튼을 눌러 저장합니다. * 표시된 부분은 필수 입력 사항입니다.

*성명	홍길동		* 주민등록번호	710815 -	
*회원ID	hakjum111	아이디 중복 확인 한글	및 특수문자는 ID로 사용할 수	· 없습니다.(최대20자)
비밀번호	•••••	*비밀번호 확인	•••••	성명 (영문)	
	150 - 871 💿	조회)			
* 수 소	서울 영등포구 여의도동		14-34		
고태저히	02-000-0000		* 호대포	010-000-0	0000
지극근죄	예: 02-123-1234		······································	예: 010-1:	234-1234
★ E-mail	abc	hanmail.net 🛛 👻			
최종학력	22 ▼	1	* <u>취종쯀신교</u> 졸업일자 : 1990-02-09	한국고등* * 학교명0 학교명9	학교 📀 조 변경된 경우 변경된 으로 검색
목표학위	학사 💌 목표학위유형	형별 안내	* 희망전공	경영학 전	공 💽 조
<mark>≭예</mark> 금주	홍길동	*은행	한국은행 💌 한국은행	*환불 계좌번호	123456789 -(하이픈)없이 입력
직업	선택	~	~		1

※ 최종학력이 고등학교 졸업자(검정고시 포함, 졸업일자 1982.1 ~)의 경우 학습자등록 신청페이지에서 교육행정정보시스템을 통해 정상적으로 고등학교 졸업 정보가 조회된 학습자는 별도 제출 서류가 없습니다.

※ 검정고시의 경우 최종학력을 고졸 선택 후, 최종출신교 입력 칸에는 '검정고시'로 조회

◎확인 ◎취소]





3. 학습자등록신청 후 결제안내

학습자등록신청서 입력 후 아래와 같이 결제방법을 선택하시면 됩니다. 학습자등록만 하실 분은 [학습자등록만 하실분] 클릭하여 학습자등록 수수료를 결제하면되고, 학점인정신청을 같이 하실 분은 [학습자등록+학점인정신청 동시에 하실분]을 클릭하여 추가적 으로 학점인정 신청 하시면 됩니다. 학습자등록신청 결제는 이 화면 외에 로그인 후 결제하기 메뉴에서도 가능합니다.

학습자등록신청	************************************
	정상적으로 학점은행 학습자등록 신청서 작성이 완료되었습니다. 지금 학습자등록 결제(4,000원)를 하시려면 [학습자등록만 신청] 버튼을 눌러 주시거나, 로그인 후 [학습자등록결제하기] 메뉴를 통해 결제하실 수 있습니다.
	등록하신 111a 아이디로 로그인이 가능합니다.
	지금 학습자 등록 결제(4,000원)를 하시려면 결제 버튼을 눌러 주십시요. 학습자 등록 결제는 로그인후 [학습자 등록결제]메뉴를 통해서도 진행하실 수 있습니다.
	※ 제출한 신청서 및 증빙서류는 반환되지 않습니다.
	● 학습자등록만 하실분 ● 학습자등록+학점인정신청 동시에 하실분 ●

参 평생교육진흥원

3-1. 학습자등록만 할 경우 결제방법

학습자등록만 하실 경우의 결제 진행화면입니다.

수상 학점은행 개안	박점인정 신청시/
정상적으로 학점은행 학습자등록 신청서 작성이 완료되었습니다. 지금 학습자등록 결제(4,000원)를 하시려면 [학습자등록만 신청] 버튼을 눌러 주시거나, 로그인 후 [학습자등록결제하기] 메뉴를 통해 결제하실 수 있습니다.	
등록하신 kkongju 아이디로 로그인이 가능합니다.	
지금 학습자 등록 결제(4,000원)를 하시려면 결제 버튼을 눌러 주십시요. 학습자 등록 결제는 로그인후 [학습자 등록결제]메뉴를 통해서도 진행하실 수 있습니다.	
※ 제출한 신청서 및 증빙서류는 반환되지 않습니다.	
● 학습자등록만 하실분] ● 학습자등록+학점인정신청 동시에 하실분]	
웹 페이지의 메시지 🛛 🔀	
학습자 등록에 대한 결제(4,000원)를 진행하시겠습니까? 학습자 등록 결제는 로그인 이후에도 가능합니다.	
확인 취소	
	정상적으로 학점은행 학습자등록 신청서 작성이 완료되었습니다. 정상적으로 학점은행 학습자등록 신청서 작성이 완료되었습니다. 고고 한 후 (학습자등록 결제(4,000원)를 하시려면 (학습자등록만 신청) 버튼을 눌러 주시거나. 도록하신 kkongiu 아이디로 로그인이 가능합니다. 지속한 사장에 많 증빙서류는 반환되지 않습니다. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

결제방법은 신용카드와 가상계좌(무통장) 입금중 선택하여 결제

ŢĹ

🌈 개인 학점인정 - Windows Inter 🔳 🗖 🔀
🍘 sp/kedi/pers/eCreditDacomPaymentSelect.jsp 🔀
◎ 결제방법 선택
● 신용카드 ○ 가상계좌 (무통장)
연락처 :
● 결제 (※ 닫기)
😜 인터넷 🦷 🗸 🔍 100% 🔻 🛒

3-2. 신용카드 결제 방법

- 신용카드 결제 진행화면입니다.

🌈 개인 학점인정 - Windows Inter 🔳 🗖 🗙
◎ 결제방법 선택
신용카드 C 가상계좌 (무통장)
연락처 :
○ 결제※ 닫기
😜 인터넷 👘 🚽 🔍 100% 🔻 🦼
Ļ

🚰 팝업이 차단되었습니다. 또한, 보안을 위해 Internet 🗙 × Explorer가 이 사이트의 다른 콘텐츠를 차단했습니...

상 품 명 : 학 구매자명 : 홍종	점 길동 금액 : 4,000 원
카드 선택	
카드종류	- 선택 - 🗸 🗸
할부기간	일시불 👽 5만원이상 할부가능
E-mail	
전화번호	010 🖌 🔤 –



ActiveX 컨트롤 설치 메시지가 나오면 클릭하여 설치합니다. ActiveX 컨트롤을 설치해야 결제가 진행됩니다.



카드사별로 카드번호 입력 후 결제하시면 됩니다.

 안심클릭

 • 신한카드 안심클릭 서비스입니다.

 • 판매자 : 평생교육진흥원

 • 금 액 : 4,000 원

 • 날 恥 : 2009-07-14 12: 14:22

 고객님의 신용카드 번호를 입력하여 주십시오.

 • 그객님의 안전한 거래 및 고객정보 보호를 위해 2006가열부터 카드사 및 안심 클릭 창에서리기드번호를 입력합니다. (금융감도왕 지침에 따라 시행)



3-3. 가상계좌(무통장) 결제 방법
- 가상계좌(무통장) 결제 진행화면입니다.

🌈 개인 학점인정 - Windows Inter 🔳 🗖 🔀
🍘 sp/kedi/pers/eCreditDacomPaymentSelect.jsp 🔯
◎ 결제방법 선택
● 신용카드 ● 가상계좌 (무통장)
연락처 :
● 결제 ● 물기
😂 인터넷 🧼 🍕 📲 🔍 100% 🔻 🛒
Ļ

연락가능 전화번호에 입력하신 휴대전화로 가상계좌번호 및 입금해야할 금액이 문자로 발송됩니다.

🏉 ::: 무통장 입금 ::: - \	Windows Int 🔳 🗖 🔀
🥑 http://pg.dacom.net/ca	s/casRequestSA.jsp
무통장입금	은행 » 계좌 » 바로 선택 » 발급 » 송금
- 평생교육진흥원	암호화 작동중 (11111)
상 품 명 :학점 구매자명 :홍길동	금액 : 4,000 원
■ 입금은행 선택	
입금은행	국민 🗸
입금자명	홍길동
주민번호/사업자번호	
 • 현금영수증 신청 <u>자세히</u> 발행용도 ● 소득공제 발급정보 	○ 지출증방 ○ 미발행 주민번호,휴대폰,카드
결제내역 통보e-mail	edubank@nile,or,kr
연락가능 전화번호	010 🖌 🗌 –
0 다음	· ☑ 취소 고객지원 × 결제가안될때
😌 인터넷	🖌 🗸 🔍 100% 🔹 💡



입금은행을 선택하여 가상계좌를 부여 받아 입금하시면 됩니다. 수수료 미입금시 신청 접수가 안되므로 분기내에 입금하시기 바랍니다.



학습자등록 신청서를 출력하여 증빙서류(최종학력 증명서)와 함께 우편으로 발송하시면 됩니다. 결제내역에서 접수증 출력 후 봉투에 부착해 주십시오.

3 # ▲ ▼	¥ K	• •		€ વ	100%	. 0	×				
학습가등록신 접수변호 : 1	형서 : 학결 VM-0005	희	^{월규월 계173} ·습자	피행	^{별게 게63} [신경	행서					
		한글	홍길동								
	성명	漢字			2만등록	민호비	1111-11				
			150-871								
인적사항	÷.	소	서울 영동품	포구 여의	도동14-3	4 두산업	인프라코	.어빌딩 4	층 평생		
			교육신용원 123 자	백 (3 님 2-123-1:	234					
	2	락처	요비상연	·	10-1234	1234					
	1000	100	E - M	ail e	dubank	@nile.o	r.kr		-		
희망학위	(∀)	학사	()	전문학사	희등	망전공	경영학	t 전공			
화북계조버	φ (구미)의	281 #		0000	(oil E	글주:	호기도)		
치즈축시	1 하저드	**			মান	(0112		020			
10201				진문대품	0442	대학교	대학교	22	국외		
최종학력	74	전문대로	의 전문대개혁	2년 개 2년	제 포함	用些	Ŧ	인경고	52		Ĩ
	V						1				
(안업)기사 필기응시예경	일 ()기	사 ()	산업기사	년	월	일 (자국	격명:)*	***		
	() 2	년개 전문	학사학위 80학	13							
	() 21	성제 경문	학사학위(타건	공 학위수	85학결 4	۵					
목표학위	() 3	경제 전문	학사학위 120	학경							
및 학점	() 3	년 개 전 문	학사학위(타건	공 학위수	35학결 4	÷					
	(V) 🛙	사학위 1	40학겸								
	0.000										



4. 학습자등록 신청 수정

로그인 후 학습자등록정보 > 학습자등록신청 수정에서 학습자등록 신청한 내용을 수정할 수 있습니다. 단, <u>결제 후에는 학력, 학위 및 전공변경이 안됩니다.</u>

학습자등록신청 수정 화면입니다. 각 항목에 정확히 기입한 후 확인 버튼을 눌러 저장합니다. 현재 비밀번호를 입력하셔야 수정됩니다. 비밀번호 변경 시 현재 비밀번호와 새 비밀번호를 모두 입력하여야 변경이 됩니다.

학습자등록	신청 수정		
이름	홍길동	주민등록번호	111111 - *******
회원ID	edubank	h.	
	150 - 871 (우편번호)		
* 수 소	서울 영등포구 여의도동14-34 두산인프리	·코어빌딩 4층 평생.	교육진흥원
* 자택	02-123-1234		
* 휴대폰	010-1234-1234		
* E-mail	edubank @ nile.or.kr	직접	1입력 🔽
*현재 비밀번호			
새 비밀번호	* 비밀번호는 영문자 포함	20자리 까지 입력가능	5합니다.
비밀번호 확인			
영문이름			
※ 결제전 전공 수 변경하실 수 없		정신청을 다시 해야히 용을 취소하셔야 하드	며, <u>결제후에는 학력, 학위, 전공을</u> 로 신중하게 결정하셔야 합니다.
* 최종학력	고졸 💌	* 최종출신교	학점은행
* 목표학위	ইংশ	* 희망전공	경영학 전공 • 조회
* 예금주	홍길동	* 은행	직접입력 🗸 국민
* 환불계좌번호	0000		
직업	선택	v v	
군필여부	○ 군필 ⊙ 미필		
군필여부	○ 군필 ④ 미필		· + 확인 · · · 취

🥢 평생교육진흥원

5. 인터넷 학점인정신청에 대한 안내

인터넷 학점인정 신청에 대한 안내페이지 입니다. 신청기간 및 신청대상, 신청 가능한 학점원에 대한 안내 및 접수 흐름도가 안내되어 있습니다.

************************************	홍길동(정보통신공학 전공) 개인학점	인정 신청을 위한 공간	간에 오신것을 환영합니다. 🗙 LOG OUT	개인정보수정
音乐, 赤。	Your dreaming i	n EDUBANK		
• 현재까지 인정받은 학점	인터넷 학점인정 신청에 대한 안	ĽчI		
◎ 학점인정/학습자 취소	미터넷 학점인정 신청에 대한 안내	1		
학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 전공교양호환과목 학습구분 변경 신청	평생교육진흥원에서는 학습자등록 및 청 시스템을 전면적으로 확대·운영하 학교 중업증명서, 국가기중자격 등	학점인정 등 각종 행정 타고 있습니다. 본원에 제출서류 간소화를	정민원을 언제 어디서나 인터넷으로 신청 하실 수 서는 온라인 신청 시스템 기능 개선을 통하여 주 · 구현하는 등 학습자의 편의를 모당하였습니다. 형	있도록 온라인 신 민등록등본, 고등 후에도 평생교육진
◎ 학습자정보	응원은 이벤-Stup 온다인 지미스 제 무를 처리할 수 있도록 최대한 노력할	·것입니다.	시 학습자가 지·중간적 구매값이 안체 어디지나 학	(김근행제 인권급
학위 및 전공변경신청	표 대상			
◎ 학점인정 신청하기	○ 2011년 4/4분기 학습자등록 및 학점	인정신청자		
평가인정 학습과목 자격증 독학학위제 시험합격 독학학위제 시험면제 학점인정 대상학교 시간제	 · 학점은행제 학습자로 등록하려는 지 · 학습의 결과를 학점으로 인정받고지 · 학점인정을 통해 향후에 학위취득 5 <u>※ 2012년 전기(2월)에 학위를 취득</u> 1 대상별 신청내용 	ት ት 하는 학습자 또는 자격증을 취득하 하고자 하는 학습자는	고자 하는 학습자 <u>= 반드시 이번 4/4분기(10월)에 학습자등록신청을 하</u>	<u>이야 함</u>
◎ 결제하기	신청 종류		대상	비고
신청내역 확인 및 결제하기 결제내역 및 신청서 출력	① 학습자등록 / 학점인정 신청	학점은행제 학습자 받고자 하는 자	로 등록하고자 하거나 그 동안 이수한 학점을 인정	공통필수
● 인터넷 학점인정 신청 결제/취소 안내 우편발송안내	② 학위연계 / 학위 및 전공변경신청 (온라인 접수만 가능함)	 1) 학점은행제 전문 (학위연계신청) 2) 학점은행제 학/ (학위연계신청) 3) 학점은행제 학유 을 변경하고자 	문학사 학위취득 후 학사로 연계하는 자 사취득 후 타전공으로 연계하는 자 위취득 이전에 학습자등록 시 결정한 학위 및 전공 하는 자 (학위 및 전공변경 신청)	선택 (해당자만 신청)
	③ 학습자등록 및 학점인정신청 취소 신청(온라인 접수만 가능함)	특별한 사유에 의하 의 취소를 요구하는	h며 기등록 되어 있는 학습자등록 및 학점인정 신청 = 것	선택 (해당자만 신청)
	④ 전공교양호환과목 학습구분 변경 신청(온라인 접수만 가능함)	학습자의 학위취득 양으로 학습구분을 - 학점은행제 표준 되는 과목으로 1	· 계획에 따라 기인정 받은 학점중에서 전공 혹은 교 · 변경하고자 하는 경우 ⁶ 교육과정에서 해당전공의 전공 및 교양으로 호환 고시된 경우에만 변경 신청 가능	선택 (해당자만 신청)
	 신청구분별 신청기간 			
	신청구분		온라인 신청	
	① 학위연계/학위 및 전공변경신청		10월 4일(화) 10:00 - 10월 28일(금)	18:00
	② 학습자등록 및 학점인정신청		10월 4일(화) 10:00 - 10월 31일(월)	18:00
	③ 학습자등록 및 학점인정 취소 신청	(10월 4일(화) 10:00 - 10월 31일(월)	18:00

④ 전공교양호환과목 학습구분 변경 신청

10월 4일(화) 10:00 - 10월 31일(월) 18:00



5-1. 평가인정학습과목 신청방법

안내문 숙지 후 내가 이수한 과목 리스트 중에 신청하고자 하는 과목을 선택한 후 [과목신청] 을 하면 신청과목 목록에서 신청한 과목을 확인할 수 있습니다. 전공교양호환과목은 학습구분을 선택하여 신청할 수 있습니다.

· 평가인정 학습과목

🗉 내가 이수한 과목

다음의 과목 중 신청하고자 하는 과목을 선택한 후 [과목신청]버튼을 누르시기 바랍니다. 신청한 과목은 아래의 [신청과목 목록]에 나타납니다. 리스트에서 확인된지 않는 과목은 해당교육기관에서 성적보고를 누락하였거나, 학점인정 교육과정이 아닐 수 있으므로 해당 교육기관에 문의 하시기 바랍니다. 전공교양호환과목의 경우, 희망학습구분을 선택한 후 신청하시기 바랍니다.

선택	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관
	전필 🗸	경영학개론	3	94	90	1999-03-08 ~ 1999-06-26	성균관대학교부설사회교육 원
	전필 🔽	경영학개론	3	100	100	2009-03-09 ~ 2009-06-26	서울현대직업전문학교
	선필 교양	사무자동화실습	3	100	97	2009-03-09 ~ 2009-06-26	서울현대직업전문학교
	일선	관광마케팅	3	100	100	2009-03-09 ~ 2009-06-26	서울현대직업전문학교
	교양	문화관광론	3	100	99	2009-03-09 ~ 2009-06-26	서울현대직업전문학교
소계			15	98	97		

정렬 선택 학습구분 🗸 올림차순 🗸 💿 조회

▶ 과목신청

신청할 과목을 확인한 후 결제하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다. 취소할 과목이 있다면 선택박스 체크 후 신청취소 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 결제를 완료한 후에는 신청 취소할 수 없습니다.

선택	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관	상태
	교양	관광학개론	3	100	87	2009-03-09 ~ 2009-06-26	서울현대직업전문학교	결제완료
	교양	여가 및 레크리에 이션	3	100	95	2009-03-16 ~ 2009-06-27	KBS비즈니스	결제완료
	교양	영어회화 I	3	100	99	2009-03-09 ~ 2009-06-26	서울현대직업전문학교	신청중
소계			9	100	93			

※ 평가인정학습과목 외 타 학점원을 신청하고자 한다면 [학점인정신청하기] 메뉴를 통해 해당 학점을 입력한 후 함께 결제할 수 있습니다.

· / 결제하기 / 신청취소

신청과목 목록에서 신청중인 과목은 분홍색으로 보이며, 신청취소를 원할 경우 선택박스를 체크한 후 신청취소를 하면 됩니다. 단, 결제가 완료된 과목에 대해서는 취소할 수 없습니다. 신청한 과목의 결제는 선택박스 체크 없이 [결제하기] 버튼을 클릭하면 결제화면으로 링크됩 니다.



※ 재수강한 과목이나 중복과목이 있을 경우 한과목만 신청할 수 있습니다.

선택	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년윌일		교육훈련기관
	전필 🔽	경영학개론	3	94	90	1999-03-08 ~ 1999	-06-26	성균관대학교부설사회교육 원
	전필 🔽	경영학개론	3	100	100	2009-03-09 ~ 2009	-06-26	서울현대직업전문학교
	일선	웹 페이지의 메.	AI XI		1		-06-26	서울현대직업전문학교
	교양		1정 신청	할 과목중	등 중복/재	수강 과목이 있습니다.	-06-26	서울현대직업전문학교
	일선						-06-26	서울현대직업전문학교
소계				확인				

비 과목신청



5-2. 자격취득학점 신청방법

안내문 숙지 후 🔍 버튼을 클릭하여 신청할 자격증을 조회합니다.

N격증

🖪 내가 취득한 자격 신청

④ 버튼을 클릭 후 신청하고자 하는 자격을 조회 및 선택하고, 자격 등록번호를 정확히 입력합니다. 신청하는 자격을 선택한 후 자격 신청 버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 자격은 아래의 '신청목록'에 나타납니다.

선택	자격증명	취득일	등록번호	학점	학습구분
	٩				
	Q				
	Q				
소계					

등급이 동일한 자격이 2개 이상일 경우(2009년 3월 이전 취득한 자격의 경우), 감산기준이 적용되어 처리될 수 있습니다. * 개별 자격을 삭제하실 수는 없습니다.

비 자격 신청 비 삭제

100 2		2 87 7 2		=	.011 22.8		
다격증명	텔레마커	팅					
취득일	2009	년 05	월 0	5	일 (합격일	기준) 💿 3	5회)
ግተፈሳየ	~~4	88			번호	학점	내용
영업/판매	텔레	<u>마궤팅관리사</u>	ł		01	18	

조회된 자격증명을 클릭하면 학점 및 학습구분이 자동으로 기재되며, <u>자격증 등록번호 입력</u> 후 선택박스를 체크한 후 [자격신청] 버튼을 클릭합니다.

※ 한국산업인력관리공단 및 대한상공회의소 주관 자격, 경기지도자 및 생활체육지도자, 자산관리사 자격 신청만 가능합니다.



가입력한 자격은 자격신청목록에서 확인 가능하며, 학점인정신청을 원하면 [결제하기]버튼을, 취소할 자격이 있다면 선택박스 체크 후 [신청취소] 버튼을 클릭하면 취소처리가 됩니다. 단, 결제가 완료된 후에는 신청취소 할 수 없습니다.

자격증

내가 취득한 자격 신청

Q 버튼을 클릭 후 신청하고자 하는 자격을 조회 및 선택하고, 자격 등록번호를 정확히 입력합니다. 신청하는 자격을 선택한 후 자격 신청 버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 자격은 아래의 '신청목록'에 나타납니다.

선택	자격증명	취득일	등록번호	학점	학습구분
	Q				
	Q				
	9				
소계					

등급이 동일한 자격이 2개 이상일 경우(2009년 3월 이전 취득한 자격의 경우), 감산기준이 적용되어 처리될 수 있습니다. * 개별 자격을 삭제하실 수는 없습니다.

비 자격 신청 🔄 삭제

🖪 자격 신청 목록

신청할 자격을 다시 한번 확인하고 결제하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다. 또한, 취소할 자격이 있다면 선택박스 체크 후 신청취소 버튼을 누르면 최소처리 됩니다. 결제를 완료한 후에는 신청취소할 수 없습니다.

선택	학습구분	자격증명	인정학점	적용일	발급기관	등록번호	상태
	전필	텔레마케팅관리사	18	2009-05-05	한국산업인력공단	00000000	신청중
소계			18				1

* 자격학점 외 타 학점원을 신청하고자 한다면 [학점인정신청하기] 메뉴를 통해 해당 학점을 입력한 후 함께 결제할 수 있습니다.



학습구분	자격증명	인정 학점	시험 합격 년도	발급기관	등록번호
일선	워드프로세서1급	4	2008-07-14	대한상공회의소	
소계		4			



5-3. 독학학위제 시험합격 신청방법

안내문 숙지 후 원하는 학습과목을 선택하여 신청합니다. 가신청한 과목은 신청과목 목록에 나타나며 학점인정신청을 원하시면 [결제하기]를 하시면 됩니다.

도학사 시험합격

독학사 시험합격 과목 신청

신청하고자 하는 독학학위제 시험합격 과목을 선택한 후 과목신청 버튼을 누르시기 바랍니다. 선택된 과목은 아래의 신청과목 목록에 나타납니다.

선택	학습구분	희망학습구분	학습과목명	학점	시험합격 년도
	교양	전공필수 🗸	문학개론	4	2009
	교양	전공필수 🔽	국민윤리	4	2009
	교양	전공필수 🗸	국어	4	2009
소계				12	
			처음 1 끝		

⊢ 과목신청

* 1단계는 4학점, 2~4단계는 5학점으로 인정됩니다.

단계별 인정 학점이 다르므로, 합격 과목의 시험 단계를 정확히 확인하시기 바랍니다.

* 신청할 과목이 10과목 이상일 경우, 10과목 단위로 과목정보입력 후 과목신청 버튼을 클릭하여 저장해야 합니다.

• 신청과목 목록

신청할 과목을 다시 한번 확인하시고 결제하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다. 취소할 과목이 있다면 선택버튼 체크 후 신청취소 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 결제를 완료한 후에는 시청 최소할 수 없습니다.

전택	학습구분	희망학습구분	학습과목명	হাষ	시험합격년도	가인정일	상태
소계				0			

※ 독학학위제 시험합격과목 외 타 학점원을 신청하고자 한다면 [학점인정신청하기] 메뉴를 통해 해당 학점을 입력한 후 함께 결제할 수 있습니다.

비 결제하기 - 비 신청취소



5-4. 독학학위제 시험면제 교육과정 신청방법

학점인정신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우는 선택하여 신청하시면 됩니다. 취득정보가 확인되지 않는 경우 시험면제과목명 과목 정보 입력 후 신청 버튼을 누르시기 바 랍니다.

_	 	
1.1		

1.

학섬	인정신청시스템에서	취득정보가 확인이 되는 -	경우로 학점인정	신청되게	지 않은 내	역입니다.	
선택	희망학습 구분	학습과목명	학습구분	단계	학점	이수년월일	교육기관명
	전공필수 💟	국어사	В	2	5	20070106	숙명여자대학교부설평생교육원
	전공필수 🔽	국어음운론	В	3	5	20070707	숙명여자대학교부설평생교육원
	전공필수 💙	국어의미론	В	3	5	20070707	숙명여자대학교부설평생교육원
	전공필수 💟	문학비평론	D	3	5	20070707	숙명여자대학교부설평생교육원
সা					35		

1	■ 독학사 시험면제 과목 신청										
1	학점	인정신청시스템	에서 취득정보가 확인되	지 않는 경우	우 아래	항목에서 시	험면제과목명 고	바목 정보 입력 후 신청하셔	이야 합니	다.	
	선택	희망학습구분	시험면제과목명	학습구분	학점	이수년	이수학기	교육기관명	증빙 서류	상태	
		전공필수 💌	사회학개론	전공선택	4	2011 💌	1학기 💌	광운대전산교육원	有	키 신청	
								수면어지대하고부성편세			

	전필	국문학개론	전필	5	2007.01 ~ 2007.02	교육원	無	신청중
	전필	국어학개론	전필	5	2007.01 ~ 2007.02	숙명여자대학교부설평생 교육원	無	신청중
	전필	자료구조	심의	5	2011.03 ~ 2011.06	광운대전산교육원	有	신청중
소계				35				

*無:학점인정신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정신청서 및 증빙서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.

* 有 : 해당과목 이수기관에서 과정이수확인서를 발급받아 학점인정신청서, 별지서식을 동봉하여 우편으로 제출하셔야 합니다.

인정 가능 학점은 최종 학점인정때 감산되어 처리 될 수 있습니다. * 개별 과목을 삭제하실 수는 없습니다.

> 결제하기 > 신청취소

1 41-1-1-1-1

5-5. 학점인정대상학교/시간제학점 신청방법

안내문 숙지 후 학습과목 과목 정보 입력 및 선택 후 신청 버튼을 누르시기 바랍니다. 학습과목명 및 대학명, 전공명은 첫 글자 입력 후 검색되는 것 중에서 신청이 가능합니다.

) 학 학점	점인정대상학과 인정대상학교 1	고 학점민정 신청						
선택	희망학습구분	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명	상태
소계	전공필수 🖌	움 중국인의상활과문화	0	2010 🗸	1학기 💟			비 신청
		중국어 중국어 중환아간호학					∦ 결제하기	네 신청취소
성적증 발생되	명서상에 기재 는 모든 문제는	(중국었는 과목명/학점 - 학습자에게 책임이 9	ġ/이수년! 있음을 알	도/대학명 등의 레드립니다.	정보를 정확히 입	¦력해 주시기 바랍니	다. 오입력에 따라	
신청교 ※ 학점 ※ 제2	<mark>남목의 학점원이</mark> 1인정 대상학교 ⁻ 1제 하스고목이리	학점인정대상학교 학습과 학습과목이란 대학의 정책	과목이 맞는 규 학생으로 생 이 성이	·지 확인 2 입학 한 후 이= 하수자들에게 개	수한 학습과목을 말 1석하 하수과목으로	함. : 시가제 메뉴에서 시최	성하나지기 바르러 기다	
학습과	목명, 대학명, 이	수대학의 전공명을 입력	하시는 도종	중 표시되는 목록	을 선택하시거나 정	성확한 명칭을 입력하시	면 됩니다.	
마약 정	확한 명칭을 입력	력하였으나 아직 평생교원	육진흥원에	등록되어 있지 🕯	않은 과목이나 대학	명, 전공명일 경우에는	: 검색이 안되었다는	

🥟 평생교육진흥원

6. 학위 및 전공변경 신청하기

학위 및 전공변경신청을 클릭 하시고 유의사항을 자세히 읽어 보신 후, 하단에 있는 해당 전 공명을 검색하면 입력한 단어가 포함된 과목명이 리스트로 나오며, 리스트가 생성이 잘 안될 때에는 조회 버튼을 눌러 변경희망 전공명을 조회하시면 됩니다.

💿 학습자 기초 정보

이름	홍길동	현 전공	아동학 전공	
변경 희망학위종류	학사 💌	변경 희망 전공	3 <mark>8</mark>	● 조회
		· · · ·	경영학 전공	••••••
	▶│ 다음면	· 다음단계로		
			외식경영학 전공	
			호텔경영학 전공	

OPYRIGHT(C) NILE. ALL RIGHTS RESERVED.

학위 및 전공 변경신청시 취득한 학점의 학습구분이 변경되며, 전공교양호환과목은 학습구분을 선택하여 신청할 수 있습니다.

0 3	한 학위 및 전공변경 신청										
<u></u> 평7	·인정 학습고	과목									
선택 🔽	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관				
•	교양	경영학개론	3	93	88	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원				
•	일선	기초디자인	3	97	87	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원				
•	교양	인터넷활용 I	3	100	95	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원				
	전필 🖌	멀티미디어개론	3	100	88	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원				
	전필 🖌	컴퓨터그래픽	3	100	92	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원				
	전선 🗸	PC활용 I	3	100	91	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원				
	전필 🖌	전산개론	3	100	75	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원				

이름	홍길동	현 전공	경영학 전공
변경희망학위	전문학사	변경희망 전공	경영 전공
신청학점	41		
학습구분변경	독학사시험면제, 학점인정대상 양으로 희망하는 과목명을 기지	학교, 시간제 학점원에서 전공교영 배하시기 바랍니다.	양호환이 되는 과목중 교 🔺

⊢ 학위 및 전공변경신청

参 평생교육진흥원

학위 및 전공 변경신청시 취득한 학점의 학습구분이 변경되며, 학점인정 여부가(특히 학사->전문학사)가 달라질 수 있습니다.

아래의 그림은 <u>1개 교육훈련기관에서 이수할 수 있는 최대학점 초과시 임의로 인정 가능학점 내에서</u> 선택이 되어있으므로 **반드시 취소할 과목을 확인하여 인정학점 내에서 선택해 주시기 바랍니다.**

0 1	학위 및 전공	변경 신청						
- 평7	ト민정 학습교	 목						
선택	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관	
•	교양	f 경영학개론		93	88	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원	
•	일선	기초디자인	3	97	87	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원	
•	교양	인터넷활용	3	100	95	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원	
	전필 🗸	멀티미디어개론	3	100	88	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원	
,	전필 🔽	컴퓨터그래픽 I	3	100	92	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원	
	전선 🔽	PC활용 I	3	100	91	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학	
•	전필 🔽	전산개론	3	100	75	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원	
•	전 _{웹 1}	이지의 메시지					문학원	
•	전	희망하시는 전문	학사학위	의 한 기	관 최대	미수학점은 60학점 입니다.	공학원	
•	전 4	▲ 동국대학교전자	계산전공	학원기관	에서최미	바이수학점을 초과하였습니다	h	
•	전	조과되어 취소해 60학점 내에서 고	야할 학경 난목을 선	되는 임의 택해 주시	로 선택(기 바랍	비해세되며 있으므로 반드시 니다.	취소할 과목을 확인하며 공학원	
•	전						공학원	
•	교				확	인	공학원	
	인서	새채표형기버	3	100	89	2008-09-01 ~ 2008-12-12	도구대하고전자계사전고하위	



7. 학위연계 신청하기

안내문 숙지 후 연계 희망하는 학위 및 전공을 조회하여 신청하시면 됩니다.

학습자 기초 정보					
이름	김현기		현 전공	항공정비 전공	
연계 희망학위종류	학사	*	연계 희망 전공	항공 <mark>정</mark>	●조회
	••••••			항공정비공학 전공	

전문학사에서 학사로 연계시 80학점 초과할 경우 <u>80학점 내에서 임으로 선택이 되어있으니</u> <u>반드시 취소할 과목을 확인하여 80학점 내에서 과목 선택 및 한과목 절사할 과목의 학점을</u> <u>수정하셔야합니다.</u> 타전공으로 학위를 연계하는 경우 연계되는 학점이 없으므로 학위 및 전 공만 입력하시면 됩니다.

🕨 학위연계 신청

※ 체크박스에서 선택 해제가 되어 있는 과목은 학점인정이 되지 않습니다. 다시한번 확인하시기 바랍니다.

선택	하스그브	웹 페이지의 메시지											
	9010	🔒 학점은행제 🕯	전문학사 현	학위 취득	후 전문	학사(3년제)나 학사학위로 연계	li하는 경우 최대 80 학점까지 인정가능합니다.						
•	교양	🆾 초과되어 취:	📥 초과되어 취소 해야할 학점은 임의로 선택이 해제되어 있으므로										
•	일선	반드시 취소]	반드시 취소할 과목을 확인하여 80학점 내에서 과목 선택 및 한과목 절사할 과목의 학점을 수정하셔야 합니다.										
•	일선	확인											
•	일선	시스템분석	3	100	87	1998-08-17 ~ 1998-12-18	서울호서직업전문학교						
•	일선	전자계산기구조	3	94	86	1998-08-17 ~ 1998-12-18	서울호서직업전문학교						
•	교양	인터넷활용 I	3	100	89	1998-09-01 ~ 1999-01-04	서울호서직업전문학교						
•	일선	자료구조	3	100	82	1998-09-01 ~ 1999-01-04	서울호서직업전문학교						
•	일선	데이터베이스	3	100	97	1999-03-15 ~ 1999-07-16	서울호서직업전문학교						
•	일선	운영체제	3	100	95	1999-03-15 ~ 1999-07-16	서울호서직업전문학교						
•	일선	컴퓨터통신망	3	100	92	1999-03-15 ~ 1999-07-16	서울호서직업전문학교						
•	교양	멀티미디어개론	3	100	97	1999-03-15 ~ 1999-07-16	서울호서직업전문학교						
소계			33										

参 평생교육진흥원

전공 교양 호환과목은 학습구분에서 선택하실 수 있습니다.

학위연계 신청

※ 체크박스에서 선택 해제가 되어 있는 과목은 학점인정이 되지 않습니다. 다시한번 확인하시기 바랍니다.

+	평7	민정	학습과목
_			

선택 [>	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년윌일	교육훈련기관	
	전선 🔽	전산개론	3	100	97	1998-03-16 ~ 1998-07-16	서울호서직업전문학교	
1	교양	전산수학	3	100	81	1998-03-16 ~ 1998-07-16	서울호서직업전문학교	
•	일선	프로그래밍언어	3	94	90	1998-03-16 ~ 1998-07-16	서울호서직업전문학교	
•	일선	시스템분석	3	100	87	1998-08-17 ~ 1998-12-18	서울호서직업전문학교	
•	전선	전자계산기구조	3	94	86	1998-08-17 ~ 1998-12-18	서울호서직업전문학교	
	교양	인터넷활용 I	3	100	89	1998-09-01 ~ 1999-01-04	서울호서직업전문학교	
•	전선	자료구조	3	100	82	1998-09-01 ~ 1999-01-04	서울호서직업전문학교	
•	전선	데이터베이스	3	100	97	1999-03-15 ~ 1999-07-16	서울호서직업전문학교	
•	전선	운영체제	3	100	95	1999-03-15 ~ 1999-07-16	서울호서직업전문학교	
•	일선	컴퓨터통신망	3	100	92	1999-03-15 ~ 1999-07-16	서울호서직업전문학교	

▪ 시간제

선택 🔽	학습구분	학습과목명	학점	이수년월일	대학명
소계					

이름	김중엽	현 전공	정보처리 전공						
연계희망학위	학사	아동학 전공							
신청학점	78								
학습구분변경	독학사시험면제, 학점인정대상역 로 희망하는 과목명을 기재하시	학교, 시간제 학점원에서 전공교(기 바랍니다.	양호환이 되는 과목중 교양으 🔺						

→ 학위연계신청



학점은행제 종합정보시스템

8. 학습자등록 및 학점인정 취소 신청하기

안내문 숙지 후 취소하고자 하는 과목을 선택하여 신청하실 수 있습니다. 신청확인 페이지에서 취소사유 입력 후 인증서를 통해 신청이 완료됩니다.

학습자등록 및 학점인정 취소 신청

학습자등록 취소

※ 이전 분기까지 등록된 학습자등록 및 인정받은 과목에 대해서 신청목록에 나타납니다. 신청한 과목은 학점인정 취소가 되므로 유의하며 신청하시기 바랍니다.

선택	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년윌일	교육훈련기관	
	전선	기초디자인	3	100	87	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원	
	교양	인터넷활용 I	3	100	88	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원	
	교양	전산개론	3	100	90	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원	
	교양	PC활용 I	3	100	95	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원	
	교양	컴퓨터그래픽 I	3	100	86	2008-03-10 ~ 2008-06-20	동국대학교전자계산전공학원	
	교양	디자인론	3	100	97	2009-03-09 ~ 2009-06-19	동국대학교전자계산전공학원	
	전필	멀티미디어통신	3	100	88	2009-03-09 ~ 2009-06-19	동국대학교전자계산전공학원	
	전선	멀티미디어디자인 I	3	90	81	2009-03-09 ~ 2009-06-19	동국대학교전자계산전공학원	
	전필	이산수학	3	100	91	2009-03-09 ~ 2009-06-19	동국대학교전자계산전공학원	
소계					63			

🛨 자격증

선택	학습구분	자격증명	인정 학점	시험 합격 년도	발급기관	자격번호
	일선	행정관리사3급	18	2008-11-06	행정자치부	
	전필	컴퓨터활용능력2급	8	2008-12-30	대한상공회의소	
	전필	사무자동화산업기사	16	2011-06-10	한국산업인력공 단	01
소계			42			

도학사 시험합격 과목 신청

선택	학습구분	학습과목명	학점	시험합격 년도
	일선	경영정보론	5	2010
	일선	마케팅원론	5	2010
	교양	사회학개론	4	2011
소계			14	

›] 학습자등록 및 학점인정 취소원 신청



9. 전공교양호환과목 학습구분 변경 신청하기

안내문 숙지 후 전공교양호환과목 중 전공(전필/전선) 혹은 교양으로 변경할 과목을 선택하여 신청하시면 됩니다.

생물 명성교육진 응원 💆	박점은행	홍길동(멀티	미디어학 전공) 개인학점	인정 신청	성을 위한	난 공간(에 오신것을 환영합니다	ł. 💌	LOG OUT	• 개민정보수정
青玉蕉	•	n na	our dreaming i	n EDI	UBAN	К				
 • 현재까지 인정받은 • 학점인정/학습자 	은 학점 취소	● 전공교역 ※ 인정된 과	양호환과목 학습구분 변 목 중 전공교양호환과=	변경신청 루에 한혀	내서 신청	형목록	에 나타납니다.			
의급사등록 및 의심 취소원 신청 전공교양호환과목 학습구분 변경 신청	28	전공교양: 의거하여 (예: 경영학	호환과목은 학습구분을 결정된 학습구분을 리 · 전공자중 전필로 인정된	전공(전 스트박스 경영학7	필 or : 에서 신 개론 과택	전선) 1 택할 목은 리	/ 교양 중 선택하여 (수 있습니다. 스트박스에서 교양으로	신청할 수 :만 선택기	<mark>는 있으며, 표준</mark> 나능합니다.)	교육과정에
평가인정 한습과목	·	■ 평가인정 흐	ị습과목							
자격증		학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일		교육	훈련기관
독학학위제 시험합격	₹ 	전필 🗸	전산개론	3	100	90	2008-03-10 ~ 2008	-06-20	동국대학교	고전자계산전공학원
독학학위세 시험면서 학점인정 대상학교	1	선택 🔽	PC활용 I	3	100	95	2008-03-10 ~ 2008	-06-20	동국대학교	고전자계산전공학원
시간제		선택 전선	컴퓨터그래픽	3	100	86	2008-03-10 ~ 2008	-06-20	동국대학교	2전자계산전공학원
◎ 결제하기		선택 🗸	멀티미디어개론	3	100	90	2008-03-10 ~ 2008	-06-20	동국대학교	고전자계산전공학원
신청내역 확인 및 결 경제내역 및 시청서	제하기 축련	소계								
 ● 인터넷 학점인정 (신청	🖬 돈화자 기회	i하겨 과모							
결제/취소 안내 으펴방소아내		학습구분		학습	·과목명			đ	학점	시험합격년도
722824]		<u>ō</u>	: :습구분	변경 가	능한 독	학사 시험합격 과목이	 없습니다	· —	
		소계								
		▲ 독학사 시험 ★★▲ 그 비	1월면 세 과목			4	이스녀와이			17104
		억급구군	지입전제과국공	·스구부	백겨가니	i 느ㅎ⊦도	하자 시험면제 과모이	어스니다	业 平.	128
		소계	_		20 1	02 7	특히 이용인해 최목어	wadd		
		■ 학점인정 □								
		학습구분	학습과목명		학점	1	이수년윌일		टार	학명
				구분 변경	년 기능한	! 학점(인정 대상학교 학습과독	이 없습니	니다.	
		소계								
		■ 시간제						· · · ·		
		학습구분	학습과목명		학점	1	이수년윌일		대학	학명
				학습구분	분 변경 :	가능한	시간제 학습 과목이 없	습니다.		
		소계								
							▶ 저장			
I										

10. 학점인정신청 후 결제하기

학점인정신청내역, 결제 완료된 내역 및 학점인정 내역을 확인 할 수 있습니다.

신청학점확인 및 결제하기

🖪 학습자 등록 및 학점인정신청 내역

* 학습자등록신청내역은 이 화면에서는 확인되지 않으나 학습자 등록 결제 후에는 결제내역에서 확인할 수 있습니다.

* 신청한 학점의 내역은 다음과 같습니다.

신청학점 정보 입력이 모두 완료되었으면 결제 버튼 클릭 후 신용카드/ 가상계좌(무통장입금) 중 선택하여 결제를 진행하시면 됩니다.

* 추가적으로 신청할 학점이 있을 경우, 좌측 메뉴 〔학점인정신청〕 → 해당 학점원 클릭 후 신청학점 정보를 입력하신 후

한꺼번에 결제하시기 바랍니다.

* 다음 표의 각 학점취득원을 클릭하시면 세부 신청 내역을 확인할 수 있습니다.

학점원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심의	계
평가인정된 학점원 학습과목 이수 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
자격증 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
독학사 시험합격 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
독학사 시험면제 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
학점인정 대상학교 학습과목 학점인정 신청	0	0	0	0	6	6
시간제등록 학점인정 신청	0	0	0	0	0	O
총계	0	0	0	0	6	6

2010-04-01일 현재 : 신청된 총학점 6 학점

이미 결제완료된 학점은 학점은행 홈페이지의 마이페이지나 결제내역 및 신청서 출력 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

›) 학습자 등록 및 학점인정신청 결제

■ 결제완료된 학점인정 내역

학점원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심의	계
평가인정된 학점원 학습과목 이수 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
자격증 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
독학사 시험합격 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
독학사 시험면제 학점인정 신청	0	0	0	Ö	Ū	0
학점인정 대상학교 학습과목 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
시간제등록 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
총계	0	0	0	0	0	0

학습자등록 수수료를 결제하지 않았다면 아래와 같이 결제버튼이 [학습자등록 및 학점인정신 청 결제]로 변경되어 보입니다.

신청학점확인 및 결제하기

학습자 등록 및 학점인정신청 내역

* 학습자등록신청내역은 이 화면에서는 확인되지 않으나 학습자 등록 결제 후에는 결제내역에서 확인할 수 있습니다.

* 인정 신청한 학점의 내역은 다음과 같습니다.

신청학점 정보 입력이 모두 완료되었으면 결제 버튼 클릭 후 신용카드/ 가상계좌(무통장입금) 중 선택하여 결제를 진행하시면 됩니다. * 추가적으로 신청할 학점이 있을 경우, 좌측 메뉴 (학점인정신청) → 해당 학점원 클릭 후 신청학점 정보를 입력하신 후

한꺼번에 결제하시기 바랍니다. * 다음 표의 각 학점취득원을 클릭하시면 세부 신청 내역을 확인할 수 있습니다.

학점원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심의	계
평가인정된 학점원 학습과목 이수 학점인정 신청	0	0	6	0	0	6
자격증 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
독학사 시험합격 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
독학사 시험면제 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
학점인정 대상학교 학습과목 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
시간제등록 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0
총계	0	0	6	0	0	6

2009-07-14일 현재 : 신청된 총학점 6 학점

이미 결제완료된 학점은 학점은행 홈페이지의 마이페이지나 결제내역 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.



신청학점확인 및 결제하기

🖬 하슴자 등로 및 하점이정시청 내연

■ 학점인정 대	상학교 신청내역				
학습구분	희망학습구분	학습과목명	학점	이수년도/이수학기	대학명
심의	전필	용접실습	3	2005.09 ~ 2005.12	이화여자대학교
심의	전필	드라이및업스타일2	3	2005.03 ~ 2005.06	육군3사관학교
소계			6.0		

2010-04-01일 현재 : 신청된 총학점 6 학점

이미 결제완료된 학점은 학점은행 홈페이지의 마이페이지나 결제내역 메뉴에서 확인하실 수 있습니다. ›· 학습자 등록 및 학점인정신청 결제

개인학점인정 시스템 : 사용자 매뉴얼

参 평생교육진흥원

결제하기 버튼을 클릭하면 사전동의서 화면이 나타나며, 사전동의서의 내용을 정확하게 숙지 후 확인버튼을 누르면, 최종신청을 위한 안내화면이 뜹니다. 안내문 확인 후 확인버튼을 눌러 결제를 진행합니다.



개인학점인정 시스템 : 사용자 매뉴얼

	8 🎮 🔯 🛣 🗸	• •	▼ 4	< >		2 9	100%	• 2	×		 2
	확습자등록신철/ 접수변호 ∶WH	네 : 탁명 001292	^{음행계 운영} ' - 하	^{8 위 8} 제 173 습자	^{ਸ਼ੑੑੑੑੑੑਸ਼ੑਫ਼ਖ਼} ੑੑੑ	진경	^{세41} 덩人	1	∎i 50	ngin I I	
		성명	读字	홍길동	2	민등록	1호 1	11111_ 2		-	
	인적사항	주	소	150-871 서울시 영	등포구 (계리폰을	≣ 13	43			
		연리	박처	密 자 密 비상연	택 11 탄락처 11	1111 11111					
		-		E - M	ail d:	sfdf@ha	nmail,	net			
	희망학위	(V)	학사	()	전문학사	희망)전공 (이제)	무용학	전공		
	환불계좌번호	(농협)은	행 #	101010	100	(여);	금수:	옹길동)	
	최종출신교	검정고	14			직업					
	최종학력	22	견운대호등	3 전문대계속	전문대를 2년개 8년기	대학교 호명	대학교 계속		22 202	23	
	(산업)기사 필기응시에 경업	()71,	사 ();	산업기사	년 년	월 :	일 (자·	격명:)*	***	
	목표학위 및 학점	()24 ()24 ()34 ()34 ()34	8개 건문 8개 건문 8개 건문 8개 건문 8개 건문 1	학사학위 80年 학사학위(타건 학사학위 120 학사학위(타건 10학경	(김 (공 학위조) 학경 (공 학위조)						
춘비	메시지	a	-141+144							1/3	

결제가 완료된 후에 학점인정신청서 출력화면이 나옵니다. 학습자는 신청한 내역에 대하여 출력 후 구비서류와 함께 <u>결제하기 > 결제내역 및 신청서 출</u> <u>력에서 접수증을 출력</u>하여 봉투 겉면에 붙여 기간 내에 등기우편 발송하여 제출하셔야 합니다.

参 평생교육진흥원



* 가상계좌로 입금하실 경우 미 입금 상태에서는 접수증과 신청서 출력이 불가합니다.



기간] 🗖 ~ [(o 조회)							
	1	하스지		ই	점 인정신	청							상태 현금 영수증
선택	접수번호	의 급 사 등록	학습 과목	자격증	독학사	대상 학교	시간제	결제금액	결제일	가상계좌번호	구분	상태	
۲	WH-001297	등록	0	0	0	6	0	10,000	2010-04-01	농협 N0574964806930	가상계 좌	완료	2

* 가상계좌의 경우 입금 후 접수증과 신청서 출력이 가능합니다.



11. 결제내역 확인하기

결제내역을 날짜 조건으로 검색할 수 있습니다.

· 결제내역

n suo visi													
		하스지		হা	점 인정신	청					구분	상태	현 연 영
선택	접수번호	등록	학습 과목	자격증	독학사	대상 학교	시간제	결제금액	결제일	가상계좌번호			
0	WM-0008	등록	6	0	0	0	0	10,000	2009-07- 14		신용카 드	완료	-
0	WM-0207	학점	12	0	17	23	2	54,000	2009-10- 29	국민 67219011322661	가상계 좌	취소	-

* 현금영수증 발행 : 가상계좌로 무통장 입금하는 접수 내역을 선택한 후 현금영수증 발행 신청을 할 수 있습니다. 해당 메뉴 클릭 후 핸드폰 번호 혹은 주민등록번호 중 선택하며 현금영수증 발행 신청을 하시기 바랍니다.

* 결제취소 : 취소하고자 하는 접수 내역을 선택한 후 결제 취소할 수 있습니다.

결제방법, 결제 경과 시간, 인정처리 완료 등에 따라 취소 가능 여부가 상이하오니,

좌측 메뉴 중 [인터넷 학점인정 신청] → (결제/취소 안내) 부분을 참고하여 신중하게 고려하신 후 취소신청하시기 바랍니다.

* 학점인정신청서 출력 : 결제가 완료된 신청 건에 대하여 학점인정신청서를 출력하신 후 해당 구비서류와 함께 학점은행운영본부 우편 발송해주시기 바랍니다. **[우편발송안내]**

* 영수증 출력 : 카드 결제 완료 및 무통장 입금 완료 된 접수 건에 대한 영수증 발급이 가능합니다.

* 접수증 출력 : 학점은행운영본부로 서류 발송 시 봉투 겉면에 붙여야 하는 접수증입니다.

- 가상계좌로 결제시 현금영수증 발행이 가능합니다.
- 결제취소는 신용카드의 경우 당일에 한하여 취소가 가능하며, 가상계좌는 입금전 상태이면 결제취소가 가능합니다.
- 접수증을 출력하여 봉투 겉면에 붙여 기간내에 등기우편 발송하여 제출하셔야합니다.
- ※ 결제취소가 안될 경우 결제내역> 환불하실 신청내역을 선택하신 후 결제취소버튼을 누르면 아래와 같이 환불신청 창이 뜨며 본인 계좌로 된 계좌번호를 입력하여야 합니다.

<u>a</u>	. 🗆 🗖 🗙
♥ 환불 신청	
예금주명	
연락처	
은행명	직접입력 🖌
계좌번호	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(참고) 환불	신청된 금액은 2개월 후에 입금됩니다.
	●신청 않답기
ê	🔮 인터넷 🦛



결제내역 중 가상계좌로 입금한 내역을 선택하고 현금영수증 발행을 클릭하면 현금영수증 발행신청 Popup 화면이 나옵니다.

C.	휴대폰	010 🗸 💷
ſ	주민번호	111111 - 1111111

휴대폰번호나 주민등록번호를 선택하여 입력하고 신청버튼을 클릭하면 신청이 완료됩니다.



결제내역 중 하나를 선택하고 [접수증출력]을 클릭하면 접수증 출력화면이 나옵니다.

I 🚳 🖉	= 🙆 🎜 🛤 🔯 🔺 🗕 🛨 🗶 🖊 🖌 🕨 🔍 🍭 🔍 💷	· 💽 🕐 🗙 📃	
			<u>^</u>
	보내는 사람		,
	주 소: 150-001 서울 영등포구 여의도동 11		
	이 름 '홍길동		
	[접수면호 : WS-000005 [하이조르 : 하니		
	억기승규 · 억사 히만제고 · 머티미디아하 제고		
	최종은영부 물리미디어릭 은영 시청으혀 : 하저이저		
	※ 이 표지를 서류봉투(A4용)에 풀로 부착하며 등기우편으로 발송하십시오.		≣.
	[동기우편] 2011 8 5(금) 도착분까지만 유효		
			201
	[학점은행제 온라인 신청서류 제출] 圖[蹤憶)謝圖]		
		받는 사람	
		서울 특별시 영등포구 (계리스운 국의대회
		두산인프라코어빌딩 4	등 평생교육진흥원
		 학점은행본부 학사행정	실
		150 - 871	*
<			>
준비	메시지	1/1	



12. 결제/취소 및 우편발송 안내

₫ 결제 수단

E	결제수단		
	① 신용 <u>카드 결제</u> : ·	신청 수수료를 신용카드로 결제할 수 있습니다.	
	2) 현금 결제 : 가상 * 가상계좌 입금 : * 가상계좌 입금기	계좌 가능한 은행 : 농협, 국민, 신한, 하나, 우리, 부산, 우체국, 기업, 경남 가능기간은 학위대상자는 1월 15일까지, 비학위 대상자는 1월 31일까지 입금하셔야 합니다.	
	※ 현금결제에 대한	현금영수증 발급이 가능합니다.	
	결제취소		
	① 신용카드 결제 시	↓: 결제내역 및 신청서 출력 메뉴에서 결제취소 가능. 결제한 당일 취소시에만 결제 취소가 가능하며, 이후 결제 취소 요청은 2℃이내 보인 계차로 화분처리 되니다.	
	② 현금 결제 시 : 입 ④ 법법 경제 최 사람	2월이에 본은 제외로 본실시의 입력력. J금내역이 확인된 경우에 한하며 신청일로부터 2달이내 본인 계좌로 환불처리 됩니다. = 기	
	③ 두군 걸세 취소 함 【23:30 부터 01:3	출가 20까지 달의 정사 관계로 격제 및 경제 최소가 되지 않습니다.	
	우편발송안내		
	제출서류 안내(반 - ① 학습자등록신청 ※ 구비서류가 미비! 확인 후 기간 내어 신청구분별 제출시	드시 원본으로 제출요망) 3서, ② 학점인정 신청서 및 별지 서식, ③ 증빙서류 되거나 제출서류 마감일까지 증빙서류가 접수되지 않은 경우는 무효로 처리되오니 아래 제출 11 우편으로 송부하시기 바랍니다. 너류	서류
	신청내용	제출서류(신청서, 별지, 증빙서류)	
	학습자 등록	 1. 학습자등록신청서 출력본 2. 최종학력증명서(국문 원본 서류만 인정) - 고등학교 즐업증명서(또는 검정고시 합격증명서) 또는 대학 졸업(제적)증명서 등을 말하 학력을 증명할 수 없는 증명서는 인정되지 않음) ※ 최종학력이 고등학교 졸업자(검정고시 포함, 즐업일자 1982.1 ~)의 경우, 학습자등록 유 에서 본인이 입력한 고등학교 졸업 정보가 조회·확인된 학습자는 졸업증명서 제출 면제 출력본도 제출 면제) - 전문대학 졸업 이상 학력소지자는 학사(전문)학위 졸업증명서 ※ 석사·박사 제적 혹은 졸업증명서는 인정되지 않으며, 성적증명서에 학위번호가 기재되어 증명서로는 인정되지 않음. - 대학 재적생은 재학(휴학)증명서(자퇴한 경우, 제적일이 반드시 명시되어야 함.) - 2개 이상의 대학 졸업(제적)자는 각 대학의 증빙서류를 모두 제출해야 함 ※ 간호·보건계열 학습자등록 신청자는 [간호 및 보건자격취득확인서] 원본 제출 (면허증 원본 제출시 반환되지 않음) ※ 보육자격 2급이상 취득자가 아동학(아동·가족) 전공으로 학습자등록을 신청 할 경우 공지사학(730번) 참조할 것 ※ 외국교육기관 이수자 본원 방문접수만 가능 ※ 반드시 온라인 신청내용(신청서)을 출력하고 증빙서류(최종학력증명서)와 함께 동봉하여 본원으로 등기우편 발송 	바며, 온라인신청 페이지 (학습자등록신청서 어 있어도 최종학력
	학점민정신청	 ※ 각 학점원별 증빙서류 (국문 원본만 인정) 가. 평가인정학습과목 : 학점인정신청서, 별지서식 등 제출서류 없음 나. 독학학위제 시험합격과목 : 학점인정신청서, 별지서식 등 제출서류 없음 다. 독학학위제 시험면제교육과정 이수(학점인정신청서, 별지서식 반드시 제출) - 해당 교육기관에서 발급하는 과정이수확인서 제출 ※ 온라인 신청 페이지에서 독학학위제 시험면제교육과정으로 이수한 것으로 확인의 에 한해서는 학점인정신청서, 별지서식 및 과정이수확인서 등 제출 서류 없음 라 학점인정대상학교의 학습과목 이수 (학점인정신청서, 별지서식 반드시 제출) - 성적증명서 1부 제출 - 2개 이상의 대학 줄업(제적)자는 각 대학의 증빙서류를 모두 제출해야 함 마. 자격 취득 (학점인정신청서, 별지서식 반드시 제출) - 생활체육지도자, 경기지도자 : 자격 확인서 원본 제출 · 자산관리사 : 자격증명서 원본 제출 ※ 한국산업인력공단, 대한상공회의소 주관자격: 별도 제출서류 없음. ※ 이 외의 자격증은 방문접수만 가능하며, 합격확인서는 증빙서류로 인정되지 않음 바. 시간제등록 학습과목 이수(학점인정신청서, 별지서식 반드시 제출) - 성적증명서 1부 제출 	되는 과목 음.
	■제출방법 : 아래의	주소로 등기우편 발송 또는 직접방문 제출	
		(150-871) 서울특별시 영등포구 여의도동 국회대로 68길 17 두산인프라코어빌딩 4층 평생교육진흥원 학점은행본부 학사행정실	
	※ <u>제출서류 마감일</u> <u>기타 사유로 학점</u>	2011. 11. 4(금)까지 접수되지 않은 서류는 접수 무효로 처리되며, 우편배달사고 등 1인정관련 신청서 및 증빙서류가 도착되지 않아 불이익이 발생할 경우 본원에서는 책임지지 1	<u>않음.</u>
	※ 서류를 제출해야	하는 학습자는 서류도착 확인시 (등기번호)가 필요하므로 등기접수된 영수증을 잘 보관하시:	기 바랍니다.



13. 온라인첨부서비스 안내

온라인증명서 첨부

🖪 학교및 증명서 종류 선택

■ 최종학력증명서

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
중부대학교	지원가능	📋 인터넷 증명서 첨부	아이앤텍(1544-4536)

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

○ 증명서 첨부가능 여부가 "**지원불가**" 학교의 경우

- 본원에서 발급 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송

- 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부

○ 증명서 첨부가능여부가 "**지원가능**" 학교의 경우

- 비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능

- 별도의 증빙서류 우편발송 불필요

온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

학교명	증명서 첨부가능 여부
▶ 조회	

학습자등록시 입력한 최종학교명이 표기되며 증명서 첨부가능여부를 확인할 수 있습니다.

📋 인터넷 증명서 첨부 클릭시 결제과정이 진행됩니다.

결제가 완료되면 🔀 첨부 증명서 확인 으로 버튼이 변경되며, 첨부된 증명서를 확인할 수 있습니다.

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

- ※ 온라인 첨부 서비스를 이용하는 경우, 학습자등록 수수료 외에 각각의 증명서 발급업체에서 책정된 소정의 인터넷 증명서 발급수수료가 부과되며, 인터넷 증명서 첨부를 위해 결제한 이후에는 발급이 완료된 상태이므로 해당 수수료는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 온라인 증명서 첨부가 가능한 대학의 경우 학습자등록신청서 출력본 제출이 면제되며, 온라인 증명서 첨부가 안되는 대학의 경우에는 학습자등록신청서를 출력하여 최종학력증명서 원본과 함께 우편으로 발송해야 합니다.



14. 로그인 및 공인인증서 관련 FAQ

① 회원 가입을 했는데 온라인 학점신청 로그인 시 "로그인이 되지 않았거나 등록되지 않은 학습자 " 라고 나오며 로그인이 되지 않습니다. 학점은행제 웹회원만으로 아이디가 등록되어 있는 경우 온라인 학점인정 신청을 하실 수 없습니다. 위와 같은 내용으로 온라인 학점신청이 되지 않으시는 경우 평생교육진흥원 상담센터(☎ 1600-0400)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

② 공인인증서는 어떻게 발급받아야 하나요?

공인인증서는 학습자님께서 주거래 금융기관을 통하여 발급받으실 수 있으며, 일부 공인인증서의 경우 유료로만 발급될 수 있습니다.

- ③ 공인인증서 로그인 창이 나오지 않습니다. (공인인증서 프로그램 설치방법) 공인인증서 연결 프로그램 설치가 되지 않았거나, 잘못 설치가 된 경우 공인인증서 로그인 창이 팝업되지 않을 수 있습니다. 우선 학습자님의 컴퓨터에서 [시작]->[설정]->[제어판]-> [프로그램추가/제거]에서 [CrossCertWeb v2.0]을 제거하여 주시고 난후 www.crosscert.com 사이트에 접속하셔서 [CrossCertWeb v2.0]를 설치하여주시기 바랍니다.
- ※ 제어판에서 [CrossCertWeb v2.0]이 확인되지 않으시는 경우 직접 www.crosscert.com 에서 설치하시면 됩니다.

[CrossCertWeb v2.0] 설치방법

www.crosscert.com 사이트 접속 후



학점은행제 종합정보시스템

🊧 평생교육진흥원

전자서명 테스트(공인인증서 프로그램 정상 설치 여부 확인 시)

www.crosscert.com 사이트 접속 후



④ 공인인증서 프로그램을 설치했는데 로그인이 되지 않습니다. 학습자님 본인의 공인인증서(개인(범용))가 아니거나 법인 및 용도제한용, 사용기간이 만료된 공인인증서는 사용하실 수 없습니다.

※ 공인인증서 사용기간이 초과된 경우 공인인증서 발급기관을 통해 재발급을 받으시기 바랍니다. 위 내용을 확인하신 이후에도 정상 로그인이 되지 않는 경우 [공인인증서 재설치 방법]을 참고하여 주시기 바랍니다. ⑤ 공인인증서 프로그램은 어떻게 삭제하나요?

학습자님의 컴퓨터에서 [시작]->[설정]->[제어판]->[프로그램추가/제거]에서 [CrossCertWeb v2.0]을 제거해 주시면 됩니다.

※ 학습자분의 컴퓨터 환경에 따라 [제어판]의 위치가 다를 수 있습니다.



⑥ 공인인증서 복사(저장매체 이동) 방법

- ① 공인인증서 복사를 위해서는 우선 공인인증서 로그인 프로그램 화면이 확인되어야 합니다.
- ② 공인인증서가 있는 저장매체를 선택하신 후 학습자님 공인인증서를 확인하십시오.
- ③ 본인의 공인인증서를 확인하신 후, [인증서관리] 버튼을 누르십시오.
- ④ 본인의 공인인증서를 확인하신 후, [인증서복사] 버튼을 누르십시오.
- ⑤ 본인의 공인인증서를 새로 저장할 매체를 선택하고 [확인]버튼을 누르십시오.
- ⑥ 본인의 공인인증서 비밀번호를 정확히 입력하시면 공인인증서 저장이 완료됩니다.





15. 결제완료 후 신청내역 수정 및 결제 취소 관련 FAQ

온라인 학점신청을 하고 결제까지 했는데 몇과목을 잘못신청해서 수정해야 합니다. 그 몇과목만 수정후 재신청 할수 있나요? 온라인 학점신청을 하시고 결제까지 완료하신 경우에는 신청된 과목을 수정하실 수 없습니다. 다만, 신청하신 과목에 대해 결제를 취소하신 후 재 신청하실 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 결제취소 방법

◎ 결제하기

신청내역 확	인 및 결제하기
결제내역 및	신청서 출력

			하스코니		te te	점 인정신	!청							허그
	선택	접수번호	등록	학습 과목	자격증	독학사	대상 학교	시간제	결제금액	결제일	가상계좌번호	구분	상태	영수증
	0	WWC-06104	등록	0	0	0	0	0	4, 000	2010-01-06		신용카 드	환불요 청	-
	0	WC-002385	등록	0	0	0	0	0	4, 000	2010-01-21		신용카 드	완료	-
	0	WC-002456	학점	0	0	0	24	0	24, 000	2010-01-21		신용카 드	취소	-
	۲	₩C-002580	학점	0	0	0	0	24	24, 000	2010-01-21		신용카 드	완료	-
결제 하는	취소 결저 선티	하고자 비내역 택	현금영수	중 발행	<mark>਼</mark> ਰੁਸ਼	취소) (♥학점인	정신청서	출력) 💿	영수증출력)	●접수증 출력)		

② 학습자등록 신청 시 학위(또는 전공)을 잘못신청했습니다. 어떻게 해야 하나요? 온라인 학습자등록 신청 시 학위(또는 전공)를 잘못신청하신 경우 신청하신 학점의 결제를 취소하신 후 [학습자등록신청수정]에서 학위(또는 전공)을 수정하셔야 합니다.



16. 신청서류 출력이 안될 경우 안내

· 결제내역

			र्ष	점 인정신	청								
선택	접수번호	의 습사 등록	학습 과목	자격증	독학사	대상 학교	시간제	결제금액	결제일	가상계좌번호	구분	상태	영수증
۲	WM-0008	등록	6	0	0	0	0	10,000	2009-D7- 14		신용카 드	완료	-
0	WM-0207	학점	12	0	17	23	2	54,000	2009–10– 29	국민 67219011322661	가상계 좌	취소	÷

 온라인 학점신청 페이지에서 [결제하기] -> [결제내역 및 신청서출력]페이지에서 수동설치를 하 시거나, 신청서 및 접수증 출력시 팝업창 내 ActiveX 컨트롤 설치 메시지가 나오면 클릭하여 설치 합니다.

ActiveX 컨트롤을 설치하여도 출력이 안될 경우 아래 사이트를 방문하여 보고서 메뉴 클릭 후 설치 파일을 실행하시면 됩니다.

http://www.forcs.com/korean/menu04.htm

	1	1		1	1	
COZ REPORT	산업별 보	고서 컴	보던트 소개	단순보고서	Home	•••••
산업별 보고서	□ 목표량					
제조업						
목표량	×					
지역별 가격						
상품별 현황						
고장률						
영업별 순위						
현황차트						
스인티고서				R		

** ActiveX 설치 창이 팝업되지 않으시는 경우 인터넷 연결 창 가장 상단의 도구(T) -> 인터넷 옵션 -> 개인정보 -> 팝업차단을 해제하신 후 접속하시면 됩니다.