



THE UNIVERSITY
OF SUWON



2026년 10월 4분기

학습자등록 · 학점인정신청 등 안내



학점은행제 교육훈련기관
수원대학교 부설 미래융합교육원
THE UNIVERSITY OF SUWON
INSTITUTE OF FUTURE CONVERGENCE EDUCATION

개인정보 제공 동의 안내

- 학점은행제 학습자는 국가평생교육진흥원 기관학습자용 홈페이지 (<http://cb.or.kr/orgreg.html>)에 접속하셔서 개인정보 제공 및 활용 동의를 반드시 해주셔야 합니다. (공동인증서 또는 간편인증수단 필요)
- 개인정보 제공 및 활용 동의는 최초 1회 하시며, 동의를 하지 않은 학습자의 각종 신청 업무 건은 국가평생교육진흥원에서 처리하지 않으며 환불처리 됩니다.



목차

1. 신청기간 안내
2. 학습자 등록
3. 기타 신청 안내
4. 학위 신청 안내

1. 신청기간 안내

◆ 온라인 접수 일정 : 2026. 10. 01. (목) 10:00 ~ 2026. 10. 30. (금) 18:00

- 신청 방법 : 국가평생교육진흥원 홈페이지를 통해 본인이 직접 신청
- 자세한 사항 : 첨부파일 '2026년 4분기 학습자등록, 학점인정신청 접수계획' 참고

◆ 교학과 방문접수 일정 : 2026. 10. 01. (목) ~ 2026. 10. 07. (수)

- 점심시간 12:00 ~ 13:00 접수 불가
- 주말 및 공휴일 접수 불가 (10/3 개천절, 10/5 대체공휴일 접수 불가)

※ 2027년 2월 학위취득 예정자는 이번 분기에 학습자 등록이 완료되어야 합니다.
(학위 신청과 학습자등록은 동시에 신청할 수 없습니다.)



THE UNIVERSITY
OF SUWON



2. 학습자 등록

1. 학습자 등록 시 제출서류
2. 최종학력 별 제출 필요 서류



학점은행제 교육훈련기관
수원대학교 부설 미래융합교육원
THE UNIVERSITY OF SUWON
INSTITUTE OF FUTURE CONVERGENCE EDUCATION

2. 학습자 등록

• 학습자등록이란?

- 학점은행제의 '통장 개설'과 같은 절차입니다.
- 학점 관리에 필요한 등록을 진행하고, 학위 과정 및 전공을 선택합니다.

→ 학습자등록을 해야 학점이 '통장에 적립'되고 인정됩니다.

• 등록은 이렇게 진행됩니다.

- 학점은행제 시작 시 **최초 1회만 등록**하면 완료됩니다.
- 학점인정신청과 동시에 진행 가능합니다.

• 학습자 등록 온라인 신청 방법(평가인정학습과정)

- <https://www.youtube.com/watch?v=whZNCWc7C7c>



학습자 등록 시 제출서류

- 주민등록등본 또는 초본 1부 (★주민등록번호 뒷자리 모두 공개)
- 최종학력증명서 1부
- 학습자 등록 수수료 4,000원

※ 모든 서류는 최신 발급 서류로 제출하셔야 국가평생교육진흥원에서 정상 처리가 가능합니다. (2026년 10월 1일 이후 발급한 서류 제출)

최종학력 별 제출 필요 서류

- **고등학교 졸업 : 고등학교 졸업증명서**
 - 검정고시 합격자는 검정고시 합격증명서를 제출
- **전문대학 및 대학교 제적(자퇴) : 제적증명서**
 - 용인대, 강남대 등 제적증명서를 발급하지 않는 학교는 제적증명서와 자퇴 일자가 명시된 학적부 사본을 함께 제출
- **전문대학 또는 대학교 졸업 : 졸업증명서**
 - 대학원 이상의 학력 소지자도 반드시 학부(학사)과정 졸업증명서를 제출
- **독학학위제 취득 : 제출서류 없음**

* 북한이탈주민 및 외국학력 졸업자는 교학과로 별도 문의하여 주시기 바랍니다.



THE UNIVERSITY
OF SUWON



3. 학점인정신청

학점인정신청 시 제출서류



학점은행제 교육훈련기관
수원대학교 부설 미래융합교육원
THE UNIVERSITY OF SUWON
INSTITUTE OF FUTURE CONVERGENCE EDUCATION

3. 학점인정신청

• 학점인정신청이란?

- 교육과정 이수 및 자격취득 내용을 **학점으로 인정받기 위한 절차**입니다.
 - 학습자등록은 통장을 만드는 과정이고
 - 학점인정신청은 학점을 통장에 입금하는 과정입니다.
- 학점인정 신청 수수료 : 1학점당 1,000원

• 학점인정신청 온라인 신청 방법

- [학점은행제 학습자등록 온라인 신청 방법\(평가인정학습과정\)](#) ← (학점은행제 수업)
- [학점은행제 학습자등록 온라인 신청 방법\(학점인정대상학교\)](#) ← (전적대)

학점인정신청 시 제출서류 I

1. 평가인정 학습과정 (학점은행제 수업)

- 제출서류 없음
- 학점은행제 교육기관 이수 과목 중 미신청 과목 신청 가능

2. 학점인정 대상학교 (전적대)

- 졸업 또는 제적증명서
- 성적증명서
- 전문대 졸업 또는 대학 자퇴(제적) 시 이수 학점 신청 가능

3. 자격(증)

- 자격증/면허증 원본 또는 취득확인서
- 국가평생교육진흥원 인정 자격증만 가능

※ 자격증 인정 기준

- 전공 관련: 최대 3개
- 전공 무관: 최대 1개

학점인정신청 시 제출서류 II

4. 시간제 등록

- 제출서류 : 시간제 성적증명서
- 대학에서 시간제로 이수한 과목 학점인정신청 가능

5. 독학학위제 (독학사)

- 시험합격 : 제출서류 없음
- 시험면제 교육과정 : 과정이수확인서 + 성적증명서 원본
- 국가에서 실시하는 독학학위제 과정 → 이수 또는 합격 시 학점 인정 가능



THE UNIVERSITY
OF SUWON



4. 기타 신청 안내

아래 안내되는 신청은 방문접수 신청기간에 가능합니다.



학점은행제 교육훈련기관
수원대학교 부설 미래융합교육원
THE UNIVERSITY OF SUWON
INSTITUTE OF FUTURE CONVERGENCE EDUCATION

학위 및 전공변경

- 기존 학습자가 학위수여 이전에 학위과정 또는 전공을 변경하는 절차입니다.
- 분기당 1회만 신청 가능 → 재변경은 다음 분기 신청가능
- 주의 : 변경 시 이수한 과목의 학습구분이 재조정될 수 있음.
 - Ex) 체육학에서 경영학으로 전공을 변경하는 경우 기존에 들었던 '체육학개론' 과목의 경우 전공필수에
서 일반선택으로 이수구분이 변경됨.
 - Ex) 사회복지 전문학사에서 사회복지 학사로 학위과정을 변경하는 경우 '지역사회복지론' 과목의 경우
전공선택에서 전공필수로 이수구분이 변경됨.

학위 연계

- 학점은행제로 학위를 취득한 후에 **다른 학위과정 또는 전공을 추가로 이수하기 위해 신청하는 절차입니다.**
 - 전문학사 취득 후 → 학사학위 취득
 - 학사학위 취득 후 → 타전공 학사 추가 취득
- 유의사항
 - **학점 인정 한도**
 - 이전 학위에서 취득한 학점은 2년제는 최대 80학점, 3년제는 최대 120학점까지 인정됩니다.
 - **학점 초과 시**
 - 인정 기준을 초과하는 경우 일부 과목을 제외하거나, 1과목에 한해 학점을 줄여 (절사하여) 인정할 수 있습니다.
 - **신청 횟수 제한**
 - 학위연계 신청은 분기당 1회만 가능하며, 변경이 필요한 경우 다음 분기에 다시 신청해야 합니다.
 - **타전공 연계 시 주의사항**
 - 다른 전공으로 학위를 이어가는 경우, 기존 전공에서 취득한 학점은 인정되지 않을 수 있습니다.

• 학점인정 취소 신청

- 재수강 등 사유로 이미 인정받은 학점을 취소하는 절차입니다.
- 유의사항
 - 학점 취소 시 기존에 납부한 수수료는 환불되지 않습니다.
 - 취소 처리 후에는 다시 되돌릴 수 없습니다.
 - 다시 인정받으려면 수수료를 다시 납부하고 재신청해야 합니다.

• 전공/교양 호환가능과목 학습구분 변경

- 전공·교양 호환 가능한 과목을 학습자의 계획에 맞게 전공 → 교양 / 교양 → 전공으로 변경하는 절차입니다.



문의사항 (연락처)

- 미래융합교육원 교학팀

☎(031) 220-2275 / 2567, E-MAIL: cced@suwon.ac.kr

인문사회융합대학 308호

업무시간: 평일 오전 9시~ 오후 5시30분 (점심시간: 12:00~13:00)