



THE UNIVERSITY
OF SUWON

2025 10월 4분기

학습자등록 · 학점인정신청 등 안내



학점은행제 교육훈련기관
수원대학교 부설 미래융합교육원
THE UNIVERSITY OF SUWON
INSTITUTE OF FUTURE CONVERGENCE EDUCATION

개인정보 제공 동의 안내

- 학점은행제 학습자는 국가평생교육진흥원 기관학습자용 홈페이지(<http://cb.or.kr/orgreg.html>)에 접속하셔서 개인정보 제공 및 활용 동의를 반드시 해 주셔야 합니다. (공동인증서 또는 간편인증수단 필요)
- 개인정보 제공 및 활용 동의는 최초 1회 하시면 되며, 동의를 하지 않은 학습자의 각종 신청업무 건은 국가평생교육진흥원에서 처리하지 않으며 환불처리 됩니다.



신청기간 및 방법

- 온라인(국평원 홈페이지) 접수 일정 : 2025. 10. 1. (수) ~ 2025. 10. 31. (금)
- 교학팀 방문접수 일정 : 2025. 10. 1. (수) ~ 2025. 10. 14. (화)

※ 2026년 2월 학위취득 예정자의 경우, 2025년 10월 31일 (금요일)까지 학습자 등록을 완료하여야 합니다.

학습자등록

- 학습자등록은 학점은행에서 학점을 쌓기 위한 ‘통장’ 을 개설하는 절차에 해당되며, 모든 학점은행제 학습자는 국가평생교육진흥원에 본인의 인적사항을 등록하고 희망 학위 과정과 전공을 선택하는 절차인 학습자등록을 하셔야 취득한 학점을 인정받을 수 있습니다. 학습자등록은 학점은행제를 시작할 때 최초 1회 등록만으로 완료되며, 학점인정신청과 동시에 진행할 수 있습니다.

- 학점은행제 학습자등록 온라인 신청 방법(평가인정학습과정)

<https://www.youtube.com/watch?v=whZNCWc7C7c>



학습자등록 시 제출서류

- 학습자등록 신청서 (교학팀 사무실 내에 준비되어 있습니다.)
- 주민등록등본 또는 초본 1부
(선택 발급 > 주민등록번호 뒷자리 모두 공개 항목만 체크하여 발급)
- 최종학력증명서 1부
- 학습자등록 수수료 4,000원

※ 모든 서류는 최신 발급 서류로 제출하셔야 국가평생교육진흥원에서 정상 처리가 가능합니다. (2025년 10월 1일 이후 발급한 서류 제출)

최종학력별 제출 필요서류

- **고등학교 졸업:** 고등학교 졸업증명서
(검정고시 합격자는 검정고시 합격증명서를 제출)
- **전문대학 및 대학교 제적(자퇴):** 제적증명서
(용인대학교 등 제적증명서를 발급하지 않는 대학교는 재적증명서와 자퇴일자가 명시된 학적부 사본을 함께 제출)
- **전문대학 또는 대학교 졸업:** 졸업증명서
(대학원 이상의 학력 소지자도 반드시 학부(학사)과정 졸업증명서를 제출하셔야 합니다.)
- **독학학위제 취득:** 제출서류 없음

* 북한이탈주민 및 외국학력 졸업자는 교학팀으로 별도 문의하여 주시기 바랍니다.

학습자등록 관련 유의사항

- 「학점인정 등에 관한 운영규정」 제18조제6항에 따라 학위대상자의 학습자등록을 학위 신청 마감일을 기준으로 75일 전까지 학습자등록 접수 기간에 신청해야 합니다.
- 따라서 전기(2월) 학위수여 예정자는 전년도 10월(4분기), 후기(8월) 학위수여 예정자는 4월(2분기) 접수기간까지 반드시 학습자 등록을 신청하여 처리가 완료되어야 합니다.

예시) 2026년 1분기 (25년 12월 ~ 26년 1월) 학습자등록 신청 시 2026년 2월(전기) 학위취득 불가

학점인정신청

- 교육과정 이수, 자격취득 등을 학점은행제를 통해 학점으로 인정받기 위한 절차에 해당합니다.

학습자등록이 학점은행 통장을 만드는 것이었다면, 학점인정 신청은 학점을 통장에 입금하는 절차에 해당합니다.

- [학점은행제 학습자등록 온라인 신청 방법\(평가인정학습과정\)](#) ← (링크 클릭)
- [학점은행제 학습자등록 온라인 신청 방법\(학점인정대상학교\)](#) ← (링크 클릭)

학점인정신청 시 제출서류 I

- **평가인정 학습과정(학점은행제 수업):** 제출서류 없음
평생교육원 등 교육부에서 인가받은 학점은행제 교육기관에서 이수 완료한 학습과목 중 아직 학점인정 신청을 하지 않은 과목에 대하여 학점인정신청을 할 수 있습니다.
 - **학점인정 대상학교 (전적대):** 전적대학의 졸업 또는 **제**적증명서와 성적증명서
제적(자퇴)한 대학 또는 졸업한 전문대학에서 이수한 학점에 대하여 학점인정신청을 할 수 있습니다.
 - **자격(증) :** 자격증, 면허증 원본 지참 또는 자격증 취득확인서 제출
국가평생교육진흥원에서 학점으로 인정한다고 고시한 자격(증)에 대해 학점인정신청을 할 수 있습니다.
- * **전공 관련 자격(증):** 최대 **3개**까지 인정
전공과 관련되지 않은 자격(증): 최대 **1개**까지 인정



학점인정신청 시 제출서류 II

- **시간제 등록:** 시간제 성적증명서
대학에서 시간제 등록으로 이수한 과목에 대하여 학점인정신청을 할 수 있습니다.
- **독학학위제 (독학사):**
시험합격: 없음
시험면제 교육과정: 이수기관에서 발급한 과정이수확인서 및 성적증명서 원본

국가에서 실시하는 독학학위제 과정별 시험에 합격하였거나 면제 교육과정으로 이수한 과목에 대해 학점인정신청을 할 수 있습니다.

학위 및 전공변경

- 기존에 학습자등록이 되어 있는 학습자가 학위수여 이전에 학위과정 또는 전공을 다른 학위과정/전공으로 변경하는 절차입니다.
- 전공변경신청은 분기당 한번만 신청 가능합니다. (이번 분기에 신청 후 다시 변경을 희망할 경우 다음 분기에 신청하셔야 합니다.)
- 학위변경 및 전공변경신청을 하게 되면 이수한 학습과목의 학습구분은 전공의 표준교육과정과 분과위원회의 심의에 따라 학습구분 재결정이 되는 점 유의 바랍니다.

* 예시 1) '체육학' 전공에서 체육학개론 과목을 이수한 학습자가 '경영학' 전공으로 전공 변경하는 경우 해당 과목의 이수구분이 전공필수에서 일선으로 변경

예시 2) '전문학사' 사회복지 전공에서 '지역사회복지론' 과목을 이수한 학습자가 '학사' 사회복지학 전공으로 목표학위를 변경하는 경우 해당 과목의 이수구분이 전공선택에서 전공필수로 변경

학위연계신청

- 학점은행제로 학위를 취득한 학습자가 다른 학위과정 혹은 전공을 추가로 학습하기 위하여 신청하는 절차입니다.
예시 1) 학점은행제로 사회복지 전문학사를 취득한 학습자가 이어서 사회복지학 학사학위도 학점은행제로 취득하려는 경우
예시 2) 학점은행제로 학사학위를 취득한 학습자가 학점은행제를 통해 타전공으로 추가 학사학위를 취득하려는 경우
- 학사학위 연계 시, 2년제 학위는 80학점 / 3년제 학위는 120학점까지 학점인정이 가능합니다.
- 위의 기준 학점을 초과할 경우, 초과되는 학점만큼 과목을 제외하거나, 학점을 절사할 수 있습니다.
(단, 절사는 1과목만 가능)
예) 전문학사 과정에서 81학점을 이수한 경우, 학사학위 연계 시 2학점 과목을 1학점으로 절사하여 입력 가능
- 학위연계신청은 분기당 한번만 신청 가능합니다. (이번 분기에 신청 후 다시 변경을 희망할 경우 다음 분기에 신청하셔야 합니다.)
- 타전공 학위로 연계 시 학위 취득 전에 이수한 학점은 인정이 되지 않습니다.



학점인정취소신청

- 재수강 등 특별한 사유에 의하여 이전 분기까지 등록된 학습자등록 및 인정받은 학점에 대해 취소를 희망하는 경우 신청하는 절차입니다.
- 학점 취소 시 이전에 학점인정신청 시 납부하였던 수수료는 환불이 불가능합니다.
- 학점취소신청이 처리된 후에는 취소할 수 없으며, 되돌리기를 희망할 경우 다시 수수료를 납부하고 학점인정신청을 하셔야 합니다.



전공교양 호환가능과목 학습구분 변경

- 교양/전공 호환가능 과목을 학습자의 학점 취득 계획이나 상황에 맞게 전공→교양, 또는 교양 → 전공 으로 변경할 수 있는 절차입니다.

학사학위

- 수원대학교총장 명의의 학위를 신청하기 위해서는 수원대학교 학칙 제48조 「학점인정 등에 의한 학위수여 및 절차」에 따라 일정 학점 이상을 수원대학교에서 정규 교육과정과 시간제 또는 학점은행제 평가인정 학습과정을 이수한 학습자로서 아래의 요건을 모두 충족해야 합니다.
- 학 사 학 위
 1. 수원대학교에서 **84학점 이상** 학점을 취득한 학습자
 2. 총 **140학점 이상** 학점인정을 받은 학습자
(전공 60학점 이상, 교양 30학점 이상, 일반선택 50학점 이상 학점인정)
- 타전공 학사학위
 1. 학사 이상의 학위를 이미 취득한 학습자
 2. 수원대학교에서 **48학점 이상** 학점을 취득한 학습자
 3. 전공 학점으로만 **48학점 이상** 학점인정을 받은 학습자

※ 학위수여를 희망하는 전공의 전공필수 학점은 모두 충족하여야 합니다.

※ 이전 학위과정 중 취득한 학점은 타전공 학위 신청 시 취득학점에 포함 불가합니다.

타전공 학사학위

- 타전공 학사학위

1. 학사 이상의 학위를 이미 취득한 학습자
2. 수원대학교에서 **48학점 이상** 학점을 취득한 학습자
3. **전공** 학점으로만 **48학점 이상** 학점인정을 받은 학습자

※ 학위수여를 희망하는 전공의 전공필수 학점은 모두 충족하여야 합니다.

※ 이전 학위과정 중 취득한 학점은 타전공 학위 신청 시 취득학점에 포함 불가합니다.

[예 시] 현재 학점은행제 부동산학 전공으로 타전공 학사과정을 진행 중인 학습자가 이전에 경영학 전공 학사과정 중일 때 [회계원리] 과목을 이수한 적이 있음

경영학 학사학위 취득 이후 부동산학 전공의 타전공 학위과정을 진행하면, 이전에 경영학 전공 학사과정 중에 이수하였던 [회계원리] 과목은 학위취득에 필요한 학점으로 인정되지 않습니다. 즉, 제1의 학위를 취득한 이후에 새롭게 이수한 학점에 한하여 제2의 타전공 학위취득에 필요한 학점으로 인정받을 수 있습니다.)



국평원 접수계획

- 국가평생교육진흥원 학점은행제 홈페이지

<https://www.cb.or.kr/creditbank/base/nMain.do>

- ▼ 2025년 8월(후기) 학위신청 및 3분기 학습자등록·학점인정신청 접수계획 ▼

https://www.cb.or.kr/creditbank/impartion/nImpartion1_View.do



문의사항(연락처)

- **미래융합교육원 교학팀**

☎ (031) 220-2275 / 2567, E-MAIL: cced@suwon.ac.kr

업무시간: 평일 오전 9시 ~ 오후 5시 30분 (점심시간: 12:00~13:00)