

# [기관학습자용 페이지(orgreg)]

- 개인정보제공동의, 실명인증, 최종학력증명서 첨부기능

## 목 차

I. 로그인 .....	2
II. 개인정보제공동의 .....	3
III. 실명인증 .....	3
IV. 최종학력증명서 첨부	
1. 고등학교 졸업 학력 학습자 .....	4
2. 전문대학/대학교 학력 학습자 .....	5



**국가평생교육진흥원**

I 로그인 : <http://www.cb.or.kr/orgreg.html>

1. 주민등록번호로 소속 기관검색



2. 조회된 기관명 선택 (조회된 기관명 선택 -> 공인인증서로 인증하기 클릭)



3. 공인인증서 로그인



※ 교육훈련기관에서 학습자등록 신청이 완료되지 않은 경우, 로그인 불가  
 : 회원정보가 존재하지 않습니다.  
 (학습자등록 신청 후 로그인이 가능합니다.)  
 ⇒ 교육훈련기관 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

## II 개인정보동의

- 주민등록번호로 소속 기관검색(2P. 그림①) → 기관명 선택(2P. 그림②) → 개인정보동의 → 필수사항 3가지 체크 → 확인클릭 → 동의처리 메시지 확인
- 학점은행제 학습자 등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의하지 않은 학습자에 한하여 동의서 화면 활성화(동의 이후 비활성화)

**「학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서」**

국가평생교육진흥원은 학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위해 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 업무처리 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.

**■ 개인정보 수집·이용 내역**

필수항목	수집목적	보유기간
성명, <b>주민등록번호</b> , 주소, 자택전화번호, 휴대폰, 이메일, 계좌정보, 최종학력, 학습자번호, 학위번호, 학적기록, 한국방송통신대학교 학번	학습자등록, 학점인정	영구

※ 학습자는 개인정보 수집·이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

**■ 개인정보 취급업무 위탁 내역**

취급을 위탁 받는자 (수탁업체)	위탁하는 업무내용	담당자 연락처
메타넷엠씨씨	제도 안내 콜센터 시스템·인력 운영관리	1600-0400
데이터클럽	각종 신청접수 및 자료입력, 전자문서화	070-4473-9393
디지털존	인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부서비스	02-3151-0940
아이엔텍	온라인 제증명 첨부서비스	02-2205-4536
월드버텍	학점은행제 종합관리 시스템 유지보수	02-576-3776
(주)LG유플러스	결제서비스	1544-7772
에스씨아이평가정보(주)	실명확인	1577-1006
학점은행제 교육훈련기관	운영현황보고 및 성적보고, 학습자등록 및 학점인정신청, 학습자 정보 조회	학점은행제 홈페이지 (www.cb.or.kr) 참조
시·도 교육청	학습자등록 및 학점인정 신청 접수	

※ 학습자는 개인정보 취급업무 위탁에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의합니다.

**■ 개인정보 제3자 제공 내역**

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
한국인터넷진흥원			
무대에술전문인자격을검정위원회			
한국데이터베이스진흥원			
(사)한국정보평가협회			
한국방송통신대학교	<b>과목이수 사실 확인</b>	성명, 주민등록번호, 과목명, 개강일, 학점, 성적, 학번	

※ 학습자는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의합니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 아래 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용, 위탁 및 제3자 제공에 동의하고 위의 사항을 확인합니다.

확인 | 취소

- 개인정보동의 처리메시지

한국방송통신전파진흥원		
한국산업인력공단		
한국생산성본부		
한국세무사회		
한국소방안전협회		
한국인터넷진흥원		
무대예술전문인자격을정위원회		
한국데이터베이스진흥원		
(사)한국정보평가협회		
한국방송통신대학교	<b>과목이수 사실 확인</b>	성명, 주민등록번호, 과목명, 개강일, 학점, 성적, 학번

※ 학습자는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학점인정 신청 및 처리가 불가능 합니다.

(필수)위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의합니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 아래 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용, 위탁 및 제3자 제공에 동의하고 위의 사항을 확인합니다.

### III 실명인증(학습자등록)

#### 1. 성명, 주민등록번호 또는 국내거소번호, 외국인등록번호로 실명인증

#### 2. 다음페이지로 정상적으로 넘어간 경우, 실명인증 완료 : 주민등록등본 제출 불필요

#### ※ 실명확인이 안 되는 경우

: 학습자등록 신청 시 입력한 이름/주민등록번호와 다름.

- ⇒ 성명과 주민등록번호(또는 국내거소번호, 외국인등록번호)를 다시 확인하시고,
- ⇒ **바르게 입력해도 실명인증에 실패하는 경우 SIREN24 고객센터(1577-1006)에 문의하시기 바랍니다.**



## IV 최종학력증명서 첨부

- ▶ **고등학교 졸업자** → 6페이지 참조
- ▶ **전문대학, 대학졸업자** → 7페이지 참조

### 1. 고등학교 졸업 학력 학습자 : NEIS 연동(www.neis.go.kr 참고)

#### 1) 좌측 메뉴판 인터넷증명서 첨부 클릭

The screenshot shows the NEIS system interface. On the left, a vertical menu has '인터넷증명서 첨부' highlighted with a red box. The main content area is titled '학습자 학점 내역' and contains a table with columns for '성명', '학번', '주소', '전공', and '전화'. The table rows contain redacted information. A '로그아웃' button is visible in the top right corner.

#### 2) 최종학력 고졸선택 → 최종출신 고등학교명 검색

The screenshot shows the NEIS system interface for entering student information. The '최종학력' dropdown menu is set to '고졸'. The '최종출신고' field contains '한점고'. A red box highlights the search field and the '검색' button. A red warning message says '교명을 재검색 하세요.' (Please re-search the school name). A '저장' button is visible in the bottom right corner.

#### 3) 검색된 학교명 선택

The screenshot shows the '학교명 검색' (School Name Search) interface. The search field contains '양재고' and the search button is highlighted. Below the search field, a table shows the search results:

학교명	지역
양재고등학교	서울

The '양재고등학교' row is highlighted with a blue box. A '닫기' button is visible at the bottom.

4) [조회] 버튼을 클릭하여, 고등학교 졸업일자 확인 → 저장

※ 졸업일자가 확인된 경우, 최종학력확인 된 것으로 고등학교 졸업증명서 제출 불필요

인터넷증명서 첨부 >	<b>■ 학습자 등록 정보</b> <table border="1"> <tr> <td>성명</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>주민번호</td> <td colspan="3">- 2xxxxxx</td> </tr> <tr> <td>최종학력</td> <td colspan="3">고졸</td> </tr> <tr> <td>졸업일자</td> <td colspan="3">※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능</td> </tr> <tr> <td>최종출신교</td> <td>학점교</td> <td>검색</td> <td>조회</td> </tr> <tr> <td colspan="4">※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"><b>저장</b></td> </tr> </table>	성명				주민번호	- 2xxxxxx			최종학력	고졸			졸업일자	※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능			최종출신교	학점교	검색	조회	※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색				<b>저장</b>			
성명																													
주민번호		- 2xxxxxx																											
최종학력		고졸																											
졸업일자		※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능																											
최종출신교		학점교	검색	조회																									
※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색																													
<b>저장</b>																													
평가인정 학습과목 >																													
독학사 시험합격 >																													
독학사 시험면제 >																													
시간제 >																													
학점인정대상학교 >																													
자격증 >																													
중요무엇무화재 >																													

2. 전문대학/대학교(졸업, 제적) 학력 학습자

1) 인터넷증명서 첨부클릭

로그아웃

학습자 학점 내역

인터넷증명서 첨부 >	성명	전공
평가인정 학습과목 >	학번	전화
독학사 시험합격 >	주소	
독학사 시험면제 >	<b>■ 학점인정 내역</b>	
시간제 >		
학점인정대상학교 >		

2) 첨부방법

①최종학력(대학졸업, 전문대졸업, 대학 중퇴 등) 선택 → ②최종출신학교명 검색 →  
 →③(지원가능)의 경우 → ④'인터넷 증명서 첨부' 버튼 클릭→ 발급수수료 결제 후 첨부 → 저장  
 (온라인 증명서 첨부되었으면 별도의 최종학력증명서 제출 불필요)

■ 학습자 등록 정보

성명			
주민번호	- 2xxxxxx		
최종학력	① 대학교졸업		
졸업일자	20110223	숫자만 입력하세요. ex) 20120101	
최종출신교	② 대학교	검색	
※ 학교명이 변경(통폐합) 된 경우 현재 학적 관리하고 있는 대학명 으로 조회			
⑤ <b>저장</b>			

■ 온라인 증명서 첨부

인터넷 증명서 첨부 위해 **결제한 이후에는 발급이 완료된 상태**이므로 해당 수수료는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
대학교	③ 지원가능	④ 인터넷 증명서 첨부	아이앤티(1544-4536)

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

[1] 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우  
 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송  
 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부

[2] 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우  
 비교란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능  
 별도의 증명서류 우편발송 불필요

※ 지원불가 대학교의 경우 : 최종학력증명서(국문) 원본 1부 교육훈련기관에 제출

■ 학습자 등록 정보

성명	
주민번호	- 2xxxxxxx
최종학력	대학교졸업
졸업일자	20100225 숫자만 입력하세요. ex) 20120101
최종출신교	대학교 <input type="button" value="검색"/>

※ 학교명이 변경(통폐합) 된 경우 현재 학적 관리하고 있는 대학명 으로 조회

■ 온라인 증명서 첨부

인터넷 증명서 첨부를 위해 **결제한 이후에는 발급이 완료된 상태**이므로 해당 수수료는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
대학교	지원불가	-	-

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

**[1] 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우**  
본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송  
제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부

**[2] 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우**  
비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능  
별도의 증빙서류 우편발송 불필요

**실명인증 및 최종학력증명서 첨부여부를 기관 담당자가 확인할 수 있습니다.**

※ 참고 : 온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

- ① 기관(www.cb.or.kr/orgreg.html) 홈페이지에서 로그인 후 조회  
- 인터넷증명서 첨부 하단에 위치

- ② Certpia(www.certpia.com) / 웹민원센터(www.webminwon.com) 홈페이지에서 검색



⇒ 위의 온라인 증명서 발급 업체에서 첨부서비스를 지원하지 않는 학교는 최종학력증명서(국문) 원본 1부를 별도로 발급받아 제출해야 합니다.