

개인학점인정신청

자주 묻는 질문(FAQ)

FAQ

버전	개정일자
V1	2010.04.02





1-1.	로그인 및 공인인증서 관련 안내	3
1-2.	결제완료 후 신청내역 수정 및 결제취소 관련 안내	6
1-3.	출력이 안될 경우 안내	7



1. 로그인 및 공인인증서 관련 안내

① 회원 가입을 했는데 온라인 학점신청 로그인 시 "로그인이 되지 않았거나 등록되지 않은 학습자 "라고 나오며 로그인이 되지 않습니다.

학점은행제 웹회원만으로 아이디가 등록되어 있는 경우 온라인 학점인정 신청을 하실 수 없습니다. 위와 같은 내용으로 온라인 학점신청이 되지 않으시는 경우 평생교육진흥원 상담센터(☎ 1600-0400)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

② 공인인증서는 어떻게 발급받아야 하나요?

공인인증서는 학습자님께서 주거래 금융기관을 통하여 발급받으실 수 있으며, 일부 공인인증서의 경우 유료로만 발급될 수 있습니다.

- ③ 공인인증서 로그인 창이 나오지 않습니다. (공인인증서 프로그램 설치방법)
 - 공인인증서 연결 프로그램 설치가 되지 않았거나, 잘못 설치가 된 경우 공인인증서 로그인 창이 팝업되지 않을 수 있습니다. 우선 학습자님의 컴퓨터에서 [시작]->[설정]->[제어판]-> [프로그램추가/제거]에서 [CrossCertWeb v2.0]을 제거하여 주시고 난후 www.crosscert.com 사이트에 접속하셔서 [CrossCertWeb v2.0]를 설치하여주시기 바랍니다.
- ※ 제어판에서 [CrossCertWeb v2.0]이 확인되지 않으시는 경우 직접 www.crosscert.com 에서 설치하시면 됩니다.

[CrossCertWeb v2.0] 설치방법

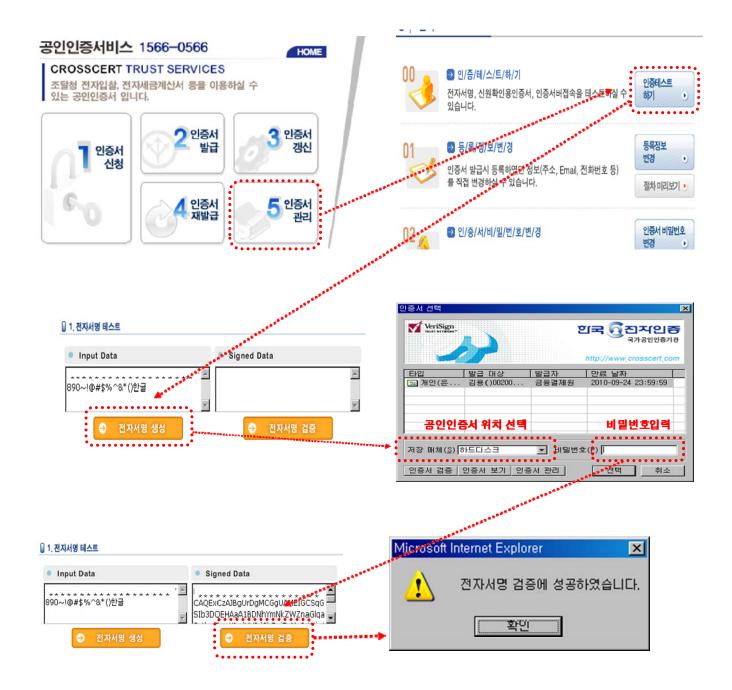
www.crosscert.com 사이트 접속 후





전자서명 테스트(공인인증서 프로그램 정상 설치 여부 확인 시)

www.crosscert.com 사이트 접속 후



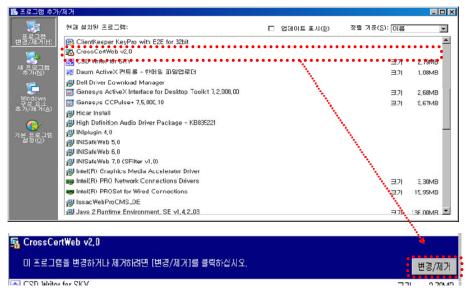
- ④ 공인인증서 프로그램을 설치했는데 로그인이 되지 않습니다. 학습자님 본인의 공인인증서(개인(범용))가 아니거나 법인 및 용도제한용, 사용기간이 만료된 공인인증서는 사용하실 수 없습니다.
- ※ 공인인증서 사용기간이 초과된 경우 공인인증서 발급기관을 통해 재발급을 받으시기 바랍니다. 위 내용을 확인하신 이후에도 정상 로그인이 되지 않는 경우 [공인인증서 재설치 방법]을 참고하여 주시기 바랍니다.



⑤ 공인인증서 프로그램은 어떻게 삭제하나요?

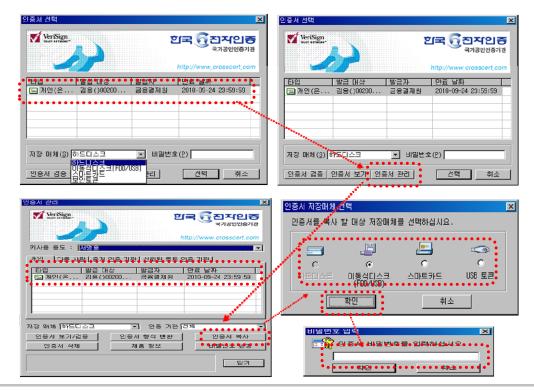
학습자님의 컴퓨터에서 [시작]->[설정]->[제어판]->[프로그램추가/제거]에서 [CrossCertWeb v2.0]을 제거해 주시면 됩니다.

※ 학습자분의 컴퓨터 환경에 따라 [제어판]의 위치가 다를 수 있습니다.



⑥ 공인인증서 복사(저장매체 이동) 방법

- ① 공인인증서 복사를 위해서는 우선 공인인증서 로그인 프로그램 화면이 확인되어야 합니다.
- ② 공인인증서가 있는 저장매체를 선택하신 후 학습자님 공인인증서를 확인하십시오.
- ③ 본인의 공인인증서를 확인하신 후, [인증서관리] 버튼을 누르십시오.
- ④ 본인의 공인인증서를 확인하신 후, [인증서복사] 버튼을 누르십시오.
- ⑤ 본인의 공인인증서를 새로 저장할 매체를 선택하고 [확인]버튼을 누르십시오.
- ⑥ 본인의 공인인증서 비밀번호를 정확히 입력하시면 공인인증서 저장이 완료됩니다.





2. 결제완료 후 신청내역 수정 및 결제 취소 관련 안내

① 온라인 학점신청을 하고 결제까지 했는데 몇과목을 잘못신청해서 수정해야 합니다. 그 몇과목만 수정후 재신청 할수 있나요?

온라인 학점신청을 하시고 결제까지 완료하신 경우에는 신청된 과목을 수정하실 수 없습니다. 다만, 신청하신 과목에 대해 결제를 취소하신 후 재 신청하실 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 결제취소 방법

◉ 결제하기

신청내역 확인 및 결제하기 결제내역 및 신청서 출력

선택	접수번호	학습자 - 등록	학점 인정신청									현금	
			학습 과목	자격증	독학사	대상 학교	시간제	결제금액	결제일	가상계좌번호	구분	상태	영수증
0	WWC-06104	등록	0	0	0	0	0	4,000	2010-01-06		신용카 드	환불요 청	-
0	WC-002385	등록	0	0	0	0	0	4,000	2010-01-21		신용카 드	완료	-
0	WC-002456	학점	0	0	0	24	0	24,000	2010-01-21		신용카 드	취소	-
•	₩C-002580	학점	0	0	0	0	24	24,000	2010-01-21		신용카 드	완료	-

결제취소하고자 하는 결제내역 선택

○ 현금영수증 발행 ○ 결제취소 ○ 학점인정신청서 출력 ○ 영수증 출력 ○ 접수증 출력

② 학습자등록 신청 시 학위(또는 전공)을 잘못신청했습니다. 어떻게 해야 하나요? 온라인 학습자등록 신청 시 학위(또는 전공)를 잘못신청하신 경우 신청하신 학점의 결제를 취소하신 후 [학습자등록신청수정]에서 학위(또는 전공)을 수정하셔야 합니다.



3. 출력이 안될 경우 안내



① 온라인 학점신청 페이지에서 [결제하기] -> [결제내역 및 신청서출력]페이지에서 수동설치를 하시거나, 신청서 및 접수증 출력시 팝업창 내 ActiveX 컨트롤 설치 메시지가 나오면 클릭하여 설치합니다.

ActiveX 컨트롤을 설치하여도 출력이 안될 경우 아래 사이트를 방문하여 보고서 메뉴 클릭 후설치 파일을 실행하시면 됩니다.

http://www.forcs.com/korean/menu04.htm



* ActiveX 설치 창이 팝업되지 않으시는 경우 인터넷 연결 창 가장 상단의 도구(T) -> 인터넷 옵션 -> 개인정보 -> 팝업차단을 해제하신 후 접속하시면 됩니다.